



# Intern Reglement.

Wijziging.

Bestuursorgaan  
17/03/2022

## A. Ref. Art. 6, 7 en 9 statuten. Geledingen & procedures.

1. Onder geledingen wordt verstaan
  - de provinciale afdelingen
    - Antwerpen
    - Limburg
    - Oost-Vlaanderen
    - Vlaams-Brabant & Brussel
    - West-Vlaanderen
  - de staten-generaal
  - de projectgroepen
  - de redactieraad
  - cursusbegeleiders
2. Het bestuursorgaan kan steeds
  - een nieuwe geleding oprichten
  - een geleding afschaffen
3. De werking van de geledingen wordt omschreven in procedures. De procedures kunnen te alle tijde gewijzigd worden door het Bestuursorgaan.
4. De maximumleeftijd om lid te zijn van een geleding is vastgesteld op de wettelijke pensioenleeftijd. Het Bestuursorgaan kan hierop een uitzondering verlenen na gemotiveerd advies van de betrokken geleding.
5. Een lid van de vereniging wordt als effectief lid beschouwd, indien hij/zij deel uitmaakt van een geleding of bijkomend
  - zetelt als bestuurder in het bestuursorgaan of als bestuurslid in een provinciale afdeling en zijn subgroepen;
  - voorkomt op de lijst met de leden die in het afgelopen jaar een actieve bijdrage hebben geleverd. De lijst wordt op 31 december afgesloten en op de maatschappelijke zetel ter inzage gehouden.





- De leden van een nieuwe geleding worden beschouwd als effectieve leden van de vereniging. Dit maakt steeds het voorwerp uit van een beslissing van het bestuursorgaan.

De effectieve leden worden uitgenodigd voor de jaarlijkse algemene vergadering. Zij hebben stemrecht.

## **B. Ref. Art. 8 - statuten. Wijzigen intern reglement.**

1. Dit intern reglement is te allen tijde aanpasbaar, zowel artikel per artikel, als in zijn geheel.
2. Een wijziging van dit reglement moet vooraf op de dagorde van het bestuursorgaan worden geplaatst.
3. De wijzigingen van dit reglement worden bij elke aanpassing gepubliceerd in één van onze publicaties en worden op de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis gebracht aan onze leden.

## **C. Ref. Art. 10 - statuten. Het lidgeld.**

- Het lidmaatschap geldt voor 1 jaar
- Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks het lidgeld
- Bij inschrijving genieten leden onmiddellijk van de Prebes-voordelen (bijvoorbeeld toegang website Forum, kenniscentrum ...)

## **D. Ref. Art. 13- statuten. Bestuursorgaan, dagelijks bestuur & staten-generaal**

### 1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan bestaande uit maximum 14 mandaten:

- een voorzitter
- bestuurders-provinciale voorzitter
- bestuurders op voordracht van het bestuursorgaan

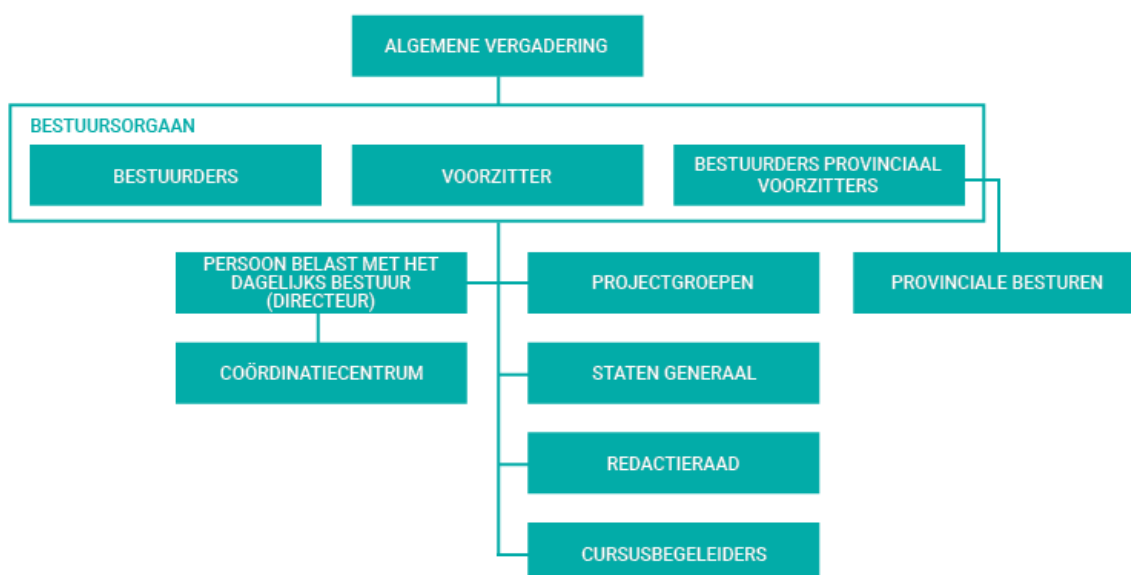
De staten-generaal bestaat uit:

- de leden van het bestuursorgaan
- de projectgroepvoorzitters
- de cursusbegeleiders
- de redacteurs Veiligheidsnieuws
- bijzondere genodigden en nieuwe kandidaten die voorgedragen en aanvaard worden door het bestuursorgaan





## 2. Organogram van de vereniging:



## 3. Voorwaarden voor de kandidatuur van bestuurder:

### 3.1 Principes

- elk lid van de vereniging kan doorgroeien via een geleding tot bestuurder, mits de kandidaat :
  - voldoet aan de gestelde voorwaarden in de desbetreffende procedure;
  - akkoord gaat met de gestelde voorwaarden in de desbetreffende procedure.
- elke kandidaat bestuurder is lid van de vereniging en wordt voorgedragen door het bestuursorgaan , of een geleding;
- elke kandidaat bestuurder dient zich schriftelijk kandidaat te stellen vóór de gestelde datum, vermeld in de oproeping (minimum één maand voor de algemene vergadering) ter attentie van de voorzitter;
- voor elk vacant mandaat van bestuurder kan het bestuursorgaan één kandidaat voordragen;
- voor de functie van bestuurder-provinciale voorzitter moet de provinciale afdeling één kandidaat voordragen. De provinciale effectieve leden kunnen door het provinciaal bestuur uitgenodigd worden hun stem uit te brengen.





### 3.2 Voorwaarden

- Voor het mandaat van voorzitter, moet de kandidaat een preventieadviseur van een interne dienst zijn en voldoen aan de bepalingen vermeld in het waardencharter van de vereniging.  
De kandidaat voorzitter moet minimum 3 jaar lid zijn van het bestuursorgaan.
- Voor het mandaat van bestuurder – provinciaal voorzitter, moet de kandidaat een preventieadviseur van een interne dienst zijn.  
Bij ontstentenis van een kandidatuur die aan deze voorwaarde voldoet kan het provinciaal bestuur de kandidatuur voordragen van een bestuurder met aantoonbare ervaring als preventieadviseur van een interne dienst en moeten volgende voorwaarden voldaan zijn:
  - de kandidaat motiveert schriftelijk zijn/haar kandidatuur
  - minstens 2/3 van de provinciale bestuursleden bekrachtigen deze kandidatuur
  - het bestuursorgaan evalueert de kandidatuur en bevestigt, na een positieve evaluatie, de kandidatuur

De kandidaat bestuurder - provinciale voorzitter voldoet aan de bepalingen vermeld in het waardencharter van de vereniging, moet bij de kandidaatstelling lid zijn van een provinciaal bestuur en minimum 1 jaar effectief lid zijn van de vereniging.

- Het bestuursorgaan bepaalt de voorwaarden voor de andere kandidaat bestuurders in functie van het belang van de vereniging. Deze bestuurders moeten vanuit hun eigen werkdomein betrokken zijn met welzijn en daardoor versterkend werken voor de vereniging. De kandidaat bestuurder voldoet aan de bepalingen vermeld in het waardencharter van de vereniging

### 3.3 Wijze van voordracht

- het bestuursorgaan draagt de kandidaat voor aan de algemene vergadering
- de aankondiging van een kandidaat moet op de uitnodiging voor de algemene vergadering vermeld worden
- de stemming is schriftelijk en geheim en verloopt per functie.
- een kandidaat heeft het recht zijn kandidatuur en engagement vooraf toe te lichten op de algemene vergadering, en dient dit 15 dagen vóór de algemene vergadering mede te delen aan het bestuursorgaan.

## 4. Benoeming

Elke bestuurder dient benoemd te worden door de algemene vergadering

## 5. Ontslag bestuurder

Elke bestuurder kan te alle tijde zijn ontslag indienen.

Het wordt genotuleerd op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan en gaat onmiddellijk in. Dit wordt kenbaar gemaakt op de eerstvolgende algemene vergadering. Het bestuursorgaan kan, mits een motivatie, een bestuurder uit zijn mandaat ontheffen. De ontheffing wordt bekrachtigd op een algemene vergadering.





## **E. Ref. Art. 15 – Statuten – Vertegenwoordiging door de persoon belast met het Dagelijks bestuur – viseren van de financiële stukken**

Het bestuursorgaan geeft het mandaat aan de directeur van het coördinatiecentrum om de taken van dagelijks bestuur uit te oefenen.

Modaliteiten.

- Het tekenen van de financiële stukken voor betalingen van facturen, creditnota's, honorariumstaten, onkostenstaten, vergoedingen aan werknemers voor verplaatsingen in opdracht, volgens de goedgekeurde begroting en recurrente uitgaven ... gebeurt door de persoon belast met het dagelijks bestuur en bij afwezigheid van deze door de voorzitter en bijkomend door een bevoegd persoon van het coördinatiecentrum;
- Alle uitgaven, niet gedekt in vorige paragraaf, boven 5000 euro worden schriftelijk goedgekeurd door de persoon belast met het dagelijks bestuur en de voorzitter (of een bestuurder bij afwezigheid van de voorzitter);
- Betalingsoverzichten, waarin de verschillende financiële stukken opgelijst zijn, worden ondertekend door de persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter (of een bestuurder bij afwezigheid van de voorzitter).

## **G. Ref. Art. 16 - Statuten - Bijeenroeping & beraadslaging**

Modaliteiten.

- De leden van het bestuursorgaan en de persoon belast met het dagelijks bestuur ontvangen voor iedere vergadering een uitnodiging met daarbij de agenda van de vergadering. De uitnodiging vermeldt dag, datum, uur en plaats van de vergadering;
- Het bestuursorgaan komt geldig bijeen wanneer de helft + 1 van de bestuurders aanwezig is op de vergadering;
- De uitnodiging, zal minstens 8 kalenderdagen vóór de vergadering verstuurd worden;
- De voorzitter, de persoon belast met het dagelijks bestuur of drie bestuurders kunnen bij hoogdringendheid het bestuursorgaan bijeenroepen. Deze bijeenkomst moet dan binnen de drie dagen plaatsvinden.
- De uitnodiging voor een vergadering of bijeenroeping mag elektronisch of telefonisch gebeuren.

## **H. Ref. Strategisch Comité (SC)**

- Binnen de schoot van het bestuursorgaan bestaat er een strategisch comité dat de strategische agendapunten van het bestuursorgaan voorbereidt.
- Elk lid van het bestuursorgaan kan deelnemen aan het SC, maar is niet verplicht voor de bestuurders provinciale voorzitters. Een vertegenwoordiging uit de verschillende provincies is aangewezen. Deze hoeft niet door de bestuurder – provinciaal voorzitter gewaarborgd te worden maar kan ook door een andere bestuurder gerealiseerd worden.
- De opdrachten van het SC zijn:
  - LT-visie ontwikkelen
  - Strategie formuleren ter realisatie van de visie
  - Opvolgen uitvoer strategie
  - Opvolgen prestaties directeur





- De werking van het SC wordt geregeld bij een procedure op te stellen door het bestuursorgaan.

