

# *EXITBELEID*

-

# *PENSIOENAANVRAGEN*



# AGENDA

1. Inleidend kader exitbeleid
2. Procedure pensioenaanvraag
3. Procedure navapaanvraag  
(navap=nonactiviteit voorafgaand aan pensionering)
4. Eindeloopbaangesprek

# *1. INLEIDEND KADER*

1.1 Omschrijving

1.2 Doelgroep

# 1. INLEIDEND KADER

## 1.1 OMSCHRIJVING



# 1. INLEIDEND KADER

## 1.1 OMSCHRIJVING

- onthaalbeleid    ⇨    exitbeleid



- mensen blijven **motiveren** en **betrekken**
- **positief imago** Lokale Politie Brugge
- boodschappers naar **potentiële nieuwkomers**
- leerproces  
**rekruteringsbeleid/loopbaanbeheer**



# *1. INLEIDEND KADER*

## **1.2 DOELGROEPEN**

- werknemers die hun pensioen aanvragen
- werknemers die mobiliteit uit maken
- werknemers die ontslag nemen/krijgen
- werknemers waarbij het contract ten einde loopt
- werknemers die navap aanvragen

# 1. INLEIDEND KADER

## 1.2 DOELGROEPEN

- werknemers die hun pensioen aanvragen
- werknemers die mobiliteit uit maken
- werknemers die ontslag nemen/krijgen
- werknemers waarbij het contract ten einde loopt
- werknemers die hun navap aanvragen



*Het pensioen is niet het einde van de weg, het is enkel een verandering van richting!*

## *2. PROCEDURE*

- 2.1 Pensioenaanvraag
- 2.2 Binnen de maand
- 2.3 In de loop van het laatste werkjaar
- 2.4 1 maand voor aanvang pensioen
- 2.5 Ingang pensioen
- 2.6 Na pensioen



## 2. PROCEDURE

- **2.1 Pensioenaanvraag**
  - **Timing:** mogelijk vanaf 1 jaar voordat men pensioengerechtigd is
  - Pensioenaanvraag in **drievoud** aan PA
  - PA staat in voor verdere administratie: **infobrief**
  - Betrokkene ontvangt thuis administratieve papieren van **PDOS**



## 2. PROCEDURE

- **2.2 Binnen de maand**
  - De dienst Personeelszorg nodigt betrokkene uit voor een eindeloopbaangesprek.



## 2. PROCEDURE

- **2.3 In de loop van het laatste werkjaar**
- SSD GPI organiseert infosessies bestemd voor personeelsleden die in de loop van het jaar **55** worden.
  - Ontstaan uit werkoverleg van PA Lokale Politie Brugge met Annelies Govaert
  - Vroeger: enkel info voorbereiding pensioen bij pensioenaanvraag – enkel in West-Vlaanderen
    - Nu: vooraf aan pensioenaanvraag – over het ganse land
- Voorbereiding en uitvoering van de **kennisoverdracht** binnen de politiezone

## ***2. PROCEDURE***

- **2.4 1 maand voor aanvang pensioen**
  - PA nodigt betrokkene uit voor een gesprek over zijn/haar loopbaan
  - Middelenbeheer nodigt betrokkene uit om alle kledij af te geven
  - Wapenbeheer nodigt betrokkene uit om wapen af te geven

## 2. PROCEDURE

- **2.5 Na pensioen**
  - PA nodigt betrokkene samen met partner uit voor een receptie



- Tevens aanwezig Burgemeester, Korpschef en laatste diensthoofd
- Inhoudelijk: loopbaanoverzicht gepensioneerde – groepsfoto
- Attentie: cadeaubon SSDGPI – bloemen partner – individuele foto Burgemeester

# 3. *PROCEDURE NAVAP*

**Gelijklopend** met de procedure pensioen en volgens de NAVAP-voorwaarden:

- operationeel personeelslid
- preferentiële vervroegde pensioenleeftijd vóór 10 juli 2014
- binnen 6 maanden de leeftijd van 58 jaar bereikt (officieren 60 jaar)
- ten minste 20 aanneembare dienstjaren in de openbare sector (met uitsluiting van bonificaties)
- na 4 jaar navap voldoen aan de voorwaarden om vervroegd op pensioen te kunnen gaan.

# *4. EINDELOOPBAANGESPREEK*

3.1 Doel

3.2 Noodzakelijke voorwaarden

3.3 Omkadering

3.4 Verloop

# 4. EINDELOOPBAANGESPREEK

- 4.1 DOEL

Aangaan van een **open gesprek** met betrokkene die zijn/haar pensioen/navap heeft aangevraagd

- Polsen hoe het laatste werkjaar kan worden ingevuld
- In de mate van het mogelijke inspraak geven aan betrokkene
- Betrokkene sluit met een goed gevoel zijn/haar loopbaan af



# 4. EINDELOOPBAANGESPREEK

- **4.2 Noodzakelijke voorwaarden**

- Planningsgesprekken minimaal
- Regelmatig functioneringsgesprekken met leidinggevende
- Vooraf aftoetsen met de korpsleiding



- wat kunnen de werknemers verwachten?
- kan er rekening worden gehouden met hun wensen ?

# 4. EINDELOOPBAANGESPREEK

- 4.3 OMKADERING

- Duidelijk vermelden: er kunnen geen beloftes worden gedaan door de dienst Personeelszorg
- Alles voorleggen aan de **korpsleiding**

# 4. EINDELOOPBAANGESPREEK

- **4.4 VERLOOP**

1. **Uitnodiging gesprek per PUMA** (binnen de maand na pensioen- of navapaanvraag)
2. **Vertrouwelijk gesprek aan de hand van standaardvragen:**
  - Hoe ziet u het komende jaar tegemoet?  
Wensen/verwachtingen voor het komende jaar?
  - Welke aspecten van het werk vallen u zwaar?
  - Welke zijn de aangepaste mogelijkheden op het werk?
  - ...

# ***4. EINDELOOPBAANGESPREEK***

## **4.4 VERLOOP (VERVOLG)**

**3. Opmaak verslag**

**(enkel fragmenten met toestemming)**

**4. Voorleggen verslag korpsleiding**

**5. Feedback korpsleiding doorsturen naar betrokken partijen, indien van toepassing**

**6. Feedback aan betrokkene**

# CONTACTGEGEVENS

## Contactpersoon procedure pensioenaanvragen

Rebecca Vansteelant  
Adviseur - Diensthoofd Personeelsadministratie  
050 47 29 16  
[Rebecca.vansteelant@politiebrugge.be](mailto:Rebecca.vansteelant@politiebrugge.be)

