

# **Handleiding brandpreventieverslag**

**Versie 2016-10-07**

## **Het verslag bestaat uit vijf delen:**

### Deel 1: Algemeen

Verwijzend naar de conventant en de mogelijke wetgeving

Deel 2: Identificatiefiche schoolgebouw, checklist en lijst met keuringsattesten

Deel 3: advies eventueel aangevuld met foto's

Deel 4: samenvattende adviezen met overzichtstabel waarin de waarden uit het risicorooster zijn opgenomen

### Deel 5: De bijlagen

- risicorooster
- grondplan met belangrijkste aandachtspunten
- inplantingsplan en/of luchtfoto

## **Praktisch gebruik:**

### **Deel 1: Algemeen**

Dit deel is een invulformulier enkel beschermd via een slot, zonder wachtwoord.

Start met een brief waarop de adresgegevens van het schoolgebouw worden genoteerd en datum van de rondgang.

Onderaan de brief worden de gegevens gevraagd van de preventieadviseur veiligheidskunde niveau 1 die het verslag opmaakt en ondertekent.

Vervolgens krijg je een vaste **inhoudstabel**.

Vanaf tussentitel “Algemeen” moet je afhankelijk van de bouw- en/of verbouwingsdatum van het schoolgebouw, aanvinken welke wetgeving van toepassing is. Dit aanvinken gebeurt eveneens bij het item “vaststelling” met eventueel een aanvulling.

### **Deel 2: Identificatiefiche, checklist en lijst keuringsattesten**

Dit deel is ook een invulformulier enkel beschermd via een slot, zonder wachtwoord. Door het slot te ontgrendelen kunnen bijvoorbeeld op het identificatieformulier meerdere lijnen worden gemaakt om boven de voorziene 5 lokken, extra blokken toe te voegen waaruit het scholencomplex bestaat.

#### **Het identificatieformulier**

Het dossiernummers is zelf te bepalen en afhankelijk van het onderwijsnet of de scholengroep waarvoor de preventieadviseur werkt.

Dit formulier moet volledig ingevuld worden. De verzamelde gegevens op dit document zijn bepalend voor het formuleren van het advies.

Indien de eigenaar of gebruiker de oprichtingsdata of verbouwingsdata van het schoolgebouw niet kan terug vinden, kunnen de gegevens opgevraagd worden aan het Felixarchief van de Stad Antwerpen. Online kan men zien of er al of niet iets terug te vinden is in het archief, ter plaatse kunnen de documenten worden ingezien. Daarnaast is er ook nog een Architecturaal Archief op de Provincie Antwerpen waar deze opzoeken ook kunnen gebeuren.

## De checklist

De checklist is ingedeeld in rubrieken.

### *Uitgangen:*

Met “ligging” van de uitgang wordt bedoeld: de plaats waar het gebouw kan verlaten worden. Je kan hier een volgnummer inbrengen, dat terug te vinden is op het overzichtsplan.

Met “gelijkgestelde plaats” wordt bedoeld: een plaats op minstens 8 meter van de gebouwen en met de mogelijkheid daar ook weg te geraken zonder terug door de gebouwen te moeten gaan.

“Vergrendeld open” d.w.z. de deuren van de uitgang staan permanent open of open met elektromagneten of een elektrische schuifdeur die bij het uitvallen van de elektriciteit automatisch openstaat.

### *Trappenhallen:*

Met “ligging” kan best gebruik gemaakt worden van een volgnummer. Dit nummer is terug te vinden op het overzichtsplan met als doel te kunnen nakijken welke trappen met elkaar congrueren.

### *Liften:*

Ook hier kan voor “ligging” gekozen worden voor een volgnummer of een beschrijving van de plaats.

### *Risicolokaal voor leerlingen:*

Een risicolokaal voor een leerling is een lokaal waar het brandrisico groter is dan in een gewoon leslokaal.

Dit kan door de aanwezigheid van het geïnstalleerd vermogen van de machines en toestellen of de aanwezige opslag van bepaalde producten.

Wij beschouwen de volgende lokalen, lokalen met een verhoogd brandrisico:

- waar gewoonlijk producten gebruikt worden met risico's zoals:
  - brandbare of corrosieve gassen
  - explosieve stoffen
  - vloeibare stoffen en preparaten waarvan het vlampunt lager is dan of gelijk is aan 100°C en hoger dan 55°C.
- en waar gewoonlijk ontstekingsbronnen aanwezig zijn zoals:
  - verbrandingsmotoren
  - open vlam
  - ovens of andere warmtebronnen die een temperatuur genereren hoger dan 110°C
  - of waar een explosieve omgeving aanwezig kan zijn

De volgende keukens beschouwen we **niet** als verhoogd brandrisico, indien:

- daarin alleen toestellen staan met een vermogen kleiner dan 2 kW **en** die zich na verloop van tijd uitschakelen
- het totaal geïnstalleerd vermogen van de toestellen kleiner is dan 10 kW

### *Risicolokaal voor werknemers:*

zie dezelfde indeling als “risicolokaal voor leerlingen”

*Risicolokaal voor kleuters – de slaapklas:*

Een rechtstreekse uitgang is een uitgang op een gelijkgestelde plaats.

*Stookplaats:*

Geen opmerkingen

*Gasmeter en gasafsluiter:*

De distributeur kan u gegevens verstrekken over het al of niet in het bezit zijn van een gasafsluitklep buiten de gebouwen.

*Opslag:*

In het vakje “nota” is er ruimte om iets te melden over het gebruik van de “soort”.

Voorbeeld voor gasflessen: letten op het juiste gebruik bij petroleumgassen, lasgassen en blusgassen.

*Evacuatie:*

In deze rubriek kunnen er drie mogelijke antwoorden geformuleerd worden: ja, neen en nvt (niet van toepassing). Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een nota te formuleren naast elk te checken punt.

Deze rubriek werd aangepast met de belangrijke documenten die aanwezig moeten zijn volgens het KB 28.03.2014. Zo wordt er gevraagd naar de aanwezigheid van het brandpreventiedossier en het interventiedossier. Daarnaast werd er ook rekening gehouden met de verplichte oprichting van een brandbestrijdingsdienst. Dit werd verwoord met de volgende vraag: Er zijn personeelsleden geoefend in het hanteren van beschermingsmiddelen tegen brand. De beschermingsmiddelen tegen brand: elke uitrusting die toelaat brand te detecteren, te signaleren, te blussen, zijn schadelijke gevolgen beperken, of de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.

*Alarminrichting:*

Indien in het eerste kader “ja” wordt aangevinkt, vervalt het tweede kader om in te vullen.

*Brandbeschermingsmiddelen:*

Actieve en passieve middelen zoals detectie, brandalarm, blustoestellen, ....

*Veiligheidsverlichting:*

De keuze “nvt” kan maar ingevuld worden indien de lokalen waar veiligheidsverlichting wordt gevraagd, niet aanwezig zijn in het schoolgebouw.

In deze rubriek werd het woord “noodverlichting” vervangen door “vervangingsverlichting” zoals het hoort volgens de wetgeving.

*Bijkomende voorschriften voor internaten:*

Geen opmerkingen

**De lijst van de keuringsattesten**

De keuringsattesten zelf moeten niet toegevoegd worden enkel de gegevens die op de lijst gevraagd worden.

### **Deel 3: advies**

Dit deel is geen invulformulier. Let op bij het afdrucken dat titels niet los staan van het advies.

Let op bij de adviesformulering op de bouw- en/of laatste verbouwingsdatum van uw schoolgebouw(en).

#### *Bereikbaarheid door de brandweer*

Aandachtspunt: de ondergrond van de toegangsweg moet in staat zijn om brandweervoertuigen te dragen met een maximale asbelasting van 13 ton.

#### *Compartimentering van de gebouwen*

In het ontwerpreglement voor oude schoolgebouwen wordt enkel geëist om minstens één trappenhal te compartimenteren per blok.

#### *Uitgangen*

De drie rubrieken zijnde: “niet op slot, op de openbare weg of gelijkgesteld en één van de drie laatste kolommen” moeten aangevinkt zijn om in orde te zijn als uitgang.

#### *Trappenhallen*

Eén trappenhal te bereiken per verdieping, moet gecompartmenteerd zijn.

Aandacht voor de berekening van de capaciteit van de verdieping t.o.v. de breedte van de trappen die erop uitgeven.

#### *Liften*

Compartimentering van de liftkoker is vereist.

#### *Risicolokalen voor leerlingen en werknemers*

Neem bevindingen over uit de checklist.

#### *Risicolokaal voor kleuters: slaapklas*

Een slaapklas moet een rechtstreekse uitgang naar buiten hebben. Een rechtstreekse uitgang is een uitgang op een gelijkgestelde plaats.

#### *Stookplaats*

Neem bevindingen over uit de checklist afgetoetst aan de geldende regelgeving.

#### *Gasmeter en gasafsluiter*

Neem bevindingen over uit de checklist afgetoetst aan de geldende regelgeving.

#### *Opslag*

Neem bevindingen over uit de checklist afgetoetst aan de geldende regelgeving.

#### *Evacuatie*

Neem bevindingen over uit de checklist afgetoetst aan de geldende regelgeving.



*Intrinsieke beheersing:*

Deze rubriek slaat vooral op het gedrag van de personen die gebruik maken van het gebouw. Op het tweede werkblad van dit Excel bestand kan je positieve en negatieve maatregelen terugvinden.

Bij meer negatieve: 1,2

Indien aan de basisvoorwaarden is voldaan: vrije evacuatiewegen, voldoende blustoestellen en grijpbaar, ....: 1

Indien extra's bovenop de basisvoorwaarden worden gedaan: 0,8 – dus voorbeeld van goede praktijk

*Situationele factor:*

Deze factor is meer gebouw gebonden, afhankelijk van de constructie. Ook hier kan je best op het 2<sup>de</sup> werkblad kijken.

*Waarschijnlijkheid*

De waarschijnlijkheid wordt via een formule berekend uit de 4 voorgaande rubrieken: blootstelling, kans op voorkomen, intrinsieke beheersing en situationele factor.

*Impact*

Het gevolg van de blootstelling aan het tekort en daaruit bepaal je de mogelijke hoeveelheid slachtoffers met hun graad van verwonding – worst-case-scenario!

*Inherent risico*

Wordt achter de voorgaande ingevulde rubrieken, automatisch berekend.

Het bekomen risico behorend bij het bekomen cijfer wordt afgelezen in de tabel met risico en de te nemen maatregel binnen een opgelegde tijd.

*Beheersmaatregel & Residueel risico*

Bij het volgen van het advies wordt automatisch het residueel risico berekend. Dit cijfer geeft de weging weer in de tabel en moet in de score “aanvaardbaar risico” komen.

De genomen en bekomen cijfers worden in de overeenkomstige kolom van het sjabloon (deel 4) opgenomen achter het voorgestelde advies.

## **Deel 5: Bijlagen**

Gevraagde plannen toevoegen:

- Bijlage a: risicorooster
- Bijlage b: inplantingsplan en/of luchtfoto
- Bijlage c: grondplan met belangrijkste aandachtspunten