

**Studienamiddag Prebes
"Interimarbeid"**

Jan Schoonacker
Recticel Wetteren

RECTICEL For people, for products P:\V\Docx\pres\Prebes\Studienamiddag Prebes 2017_04_21.pptx 1

RECTICEL - EEN KORT OVERZICHT

De Europese PU-marktleider

Nr. 1 of 2 in alle sectoren

+/- 1,35 miljard € omzet

7925 werknemers

98 vestigingen in 28 landen



RECTICEL For people, for products P:\V\Docx\pres\Prebes\Studienamiddag Prebes 2017_04_21.pptx 2

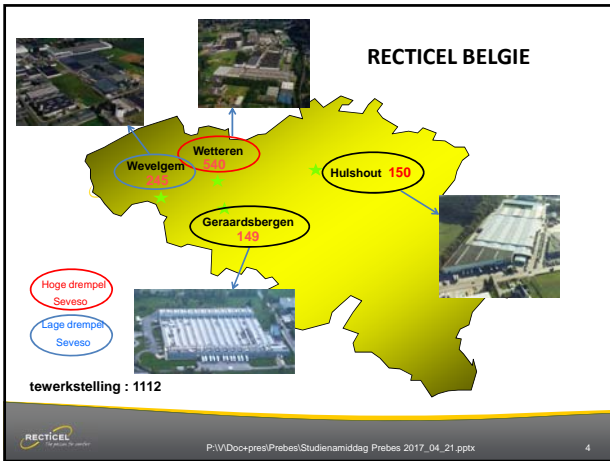
RECTICEL - PRODUCTEN

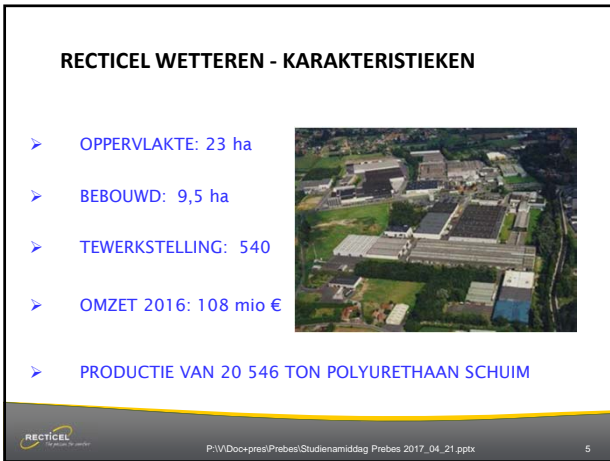


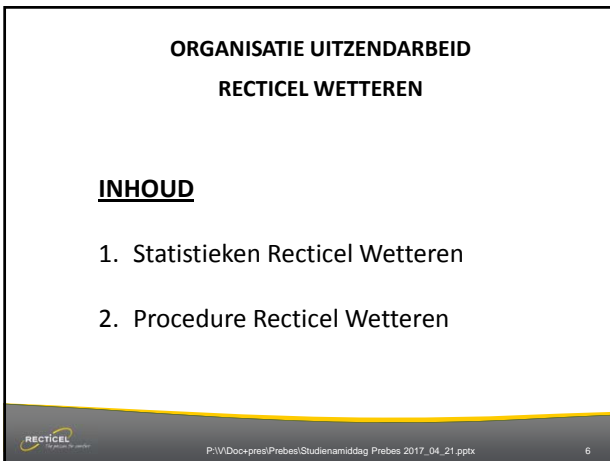
BEKA **laltoflex**

EUROTHANE **TAREC**

RECTICEL For people, for products P:\V\Docx\pres\Prebes\Studienamiddag Prebes 2017_04_21.pptx 3

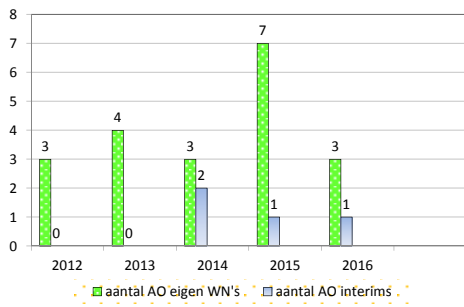






1. Statistieken Recticel Wetteren

RECTICEL WETTEREN – AANTAL ARBEIDSONGEVALLEN



2. Procedure Recticel Wetteren

**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

Principe :

- > veiligheid en gezondheid uitzendkracht =
veiligheid gezondheid eigen werknemers = zelfde niveau
- > Weigeren uitzendbureau waarvan wij veronderstellen dat zij
hun wettelijke verplichtingen ten aanzien van zijn
uitzendkrachten niet naleeft



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

Procedure :

- > Opgenomen in OHSAS 18001 (zorgsysteem Recticel Wetteren)
- > Checklist : nu enkel veiligheidsrelevante punten

1. Taken en verantwoordelijkheden uitzendkantoor

1.1. Selectie en onthaal

- ❖ Beroepskwalificaties : heftruckbestuurder, hoogwerker, : opleidingsbewijs
voorliggen aan personeelsdienst + medisch geschikt (veiligheidsfunctie,...)
- ❖ Allergisch (di-isocyanaten)
- ❖ Ploegenarbeid ?
- ❖



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

Procedure :

1.2. Geselecteerde uitzendkracht

- ❖ Bezorgen + uitleggen veiligheidsbrochure (algemene info
over de plant en de structuren binnen deze inrichting)
- ❖ Bekijken veiligheids- en milieupresentatie
- ❖ Veiligheidstest : minimum 6/10
- ❖ Bezorgen werkkledij + veiligheidsschoenen
- ❖ Bezorgen en toelichten werkpostfiche (info over werkpost)

Aanleggen van een reservepool = flexibiliteit



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

Procedure :

1.3. Opstellen planning samen met HR

**1.4. Organisatie medisch onderzoek
Onderscheid tussen hoogrisicoposten en gewone werkposten**

❖ **Hoogrisicoposten :**

- veiligheidsfunctie; < 21 jaar; ...
- verhoogde risico's t.g.v. het gebruik van di-isocyanaten :
 - * spuitzaal (= schuimerij)
 - * RUB (= maken van grondstoffen)
 - * SID (= semi-industrieel labo)
- voorselectie op basis van medische checklist opgesteld door arbeidsgeneesheer
- medisch onderzoek zo vlug mogelijk



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

Procedure :

1.4. Organisatie medisch onderzoek

❖ **Gewone werkposten :** binnen de 2 weken

planning : uitzendkantoor

uitvoering : medische dienst Recticel Wetteren + classement medisch dossier

1.5. Werkpostfiche : voor alle werkposten met gezondheidstoezicht

zie 2.1

stelt op : Recticel + advies comité en uitzendbureau vult aan

toelichting : uitzendkantoor + rechtstreekse chef via afdelingseigen document



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

1.6. Arbeidsongevallen

- ❖ Aangifte door interimkantoor
- ❖ Onderzoek door Recticel Wetteren (zie principe)
- ❖ Aangepast werk ?
- ❖ Ernstig arbeidsongeval : contractueel vastgelegd

- onderzoek door beide partijen
- verwittigen overheid (TI) : Recticel Wetteren
- kostenverdeling



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

Procedure :

2. Taken en verantwoordelijkheden Recticel Wetteren (gebruiker)

2.1. Voorbereiding aanvraag uitzendkracht

- ❖ Uitvoeren risicoanalyse /preventiemaatregelen
Geen uitzendkrachten op verboden werkposten
- ❖ Opstellen werkpostfiche : is de drager voor de gegevensuitwisseling tussen de gebruiker, uitzendbureau en de uitzendkracht

- Wat ?**
- beroepskwalificatie
 - werkzaamheden
 - (beknopte) risicoanalyse
 - gezondheidstoezicht
 - werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

- Wie ?** Afdeling + preventiedienst (databank)
Ingevulde WPF bezorgen aan uitzendbureau en voorleggen aan het comité
Archivering in databank



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

2.2. Aanvraag uitzendkracht : via HR

2.3. Onthaal uitzendkracht

Algemeen :

- Zodra uitzendkracht tewerkgesteld wordt, verwittigen :
 - preventieadviseur (PA)
 - preventieadviseur arbeidsgeneesheer (PAAG)
 - via wekelijkse planning worden PA & PAAG verwittigd
- Hen betrekken bij het onthaal (presentatie + test)



**Procedure organisatie uitzendarbeid
te Recticel Wetteren**

2.3. Onthaal uitzendkracht

Bewaking :

- Afhalen badge en veiligheidsbril (borg)
- Verificatie :
 - werkkledij +veiligheidsschoenen
 - opleiding, brochure en test
 - Indien niet OK : verwittigen afdeling + uitzendkantoor
- Begeleiding naar betrokken afdeling