




**Rol
Centrale preventiedienst
uitzendsector**

MARIJKE BRUYNINCKX
DIRECTEUR PREVENTIE EN INTERIM



Inhoud

- Preventie en Interim
- Uitzendsector
- Profiel uitzendkracht
- Principe uitzendarbeid
- Werkpostfiche in de uitzendsector
- Arbeidsongevallen uitzendsector



Preventie en Interim (PI)

- Opgericht in 1998 als **Centrale preventiedienst voor de uitzendsector**
- Belangrijkste opdracht:
 - Verlagen aantal en ernst arbeidsongevallen uitzendkrachten
 - Beschermen gezondheid uitzendkrachten bij risicovolle taken
 - Voorstellen praktische/efficiënte maatregelen ter verbetering van welzijn op het werk voor de uitzendkrachten

- **PI richt zich tot alle uitzendbureaus, alle uitzendkrachten en tot alle ondernemingen waar uitzendkrachten ingezet worden.**



Preventie en Interim (PI)

Organisatie centrale cel

- Team adviseurs (preventie en bescherming op het werk)
- Webmaster
- Administratief personeel

Netwerk van team PI:

- Verbindingspersonen aangesteld in elk uitzendbureau.
- Minstens basisvorming veiligheid

Website: www.p-i.be



Activiteiten PI

Uitgeefactiviteiten	PI News, Agenda uitzendkrachten, thema fiches, website,
Kennisoverdracht	Adviezen domeinen Welzijnswet
Opleidingen	Basisopleiding preventieadviseur III, werkpostfiches, Wetgeving jobstudenten
Onderzoek/studie	Arbidsongevallen uitzendkrachten, agressie door derden,...
Statistieken	Arbidsongevallen uitzendkrachten Medische onderzoeken
Kwaliteitsbewaking	VCU-certificatie

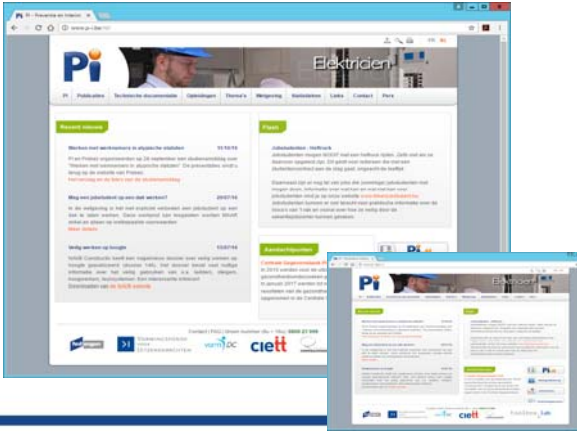


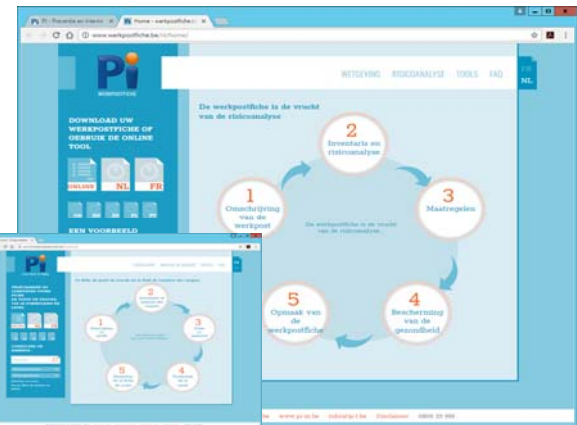
AGENDA 2017

Aantal agenda's 2017 verdeeld onder uitzendbureau's en scholen

	<u>UZZB</u> NL : 52.259 FR : 27.465	
<u>SCHOLEN</u> NL : 37.488 FR : 27.045		
<u>Algemeen totaal</u> NL : 89.742 FR : 54.510		





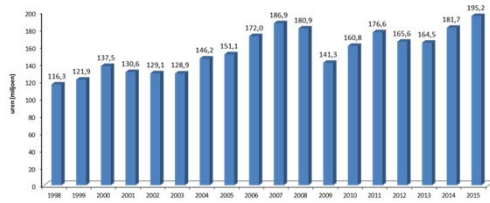


www.ikbenjobstudent.be
www.suisjobiste.be

Uitzendsector 2015									
Omzet	€ 5,25 miljard								
Uren tewerkingstelling	196 miljoen <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Vlaanderen : 68%</td> <td>Wallonië: 24,6%</td> <td>Brussel: 7,1%</td> </tr> </table>	Vlaanderen : 68%	Wallonië: 24,6%	Brussel: 7,1%					
Vlaanderen : 68%	Wallonië: 24,6%	Brussel: 7,1%							
Aantal UZK	584 332 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Uitzendkrachten: 390 711</td> <td>Jobstudenten: 217 880</td> </tr> </table>	Uitzendkrachten: 390 711	Jobstudenten: 217 880						
Uitzendkrachten: 390 711	Jobstudenten: 217 880								
Dagelijks UZK (FTE)	> 116 000 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Arbeider: 60%</td> <td>Bedienden: 40%</td> </tr> </table>	Arbeider: 60%	Bedienden: 40%						
Arbeider: 60%	Bedienden: 40%								
Penetratiegraad	2,18%								
Tewerkingstelling sector	<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Diensten</td> <td>64,5%</td> </tr> <tr> <td>Industrie</td> <td>32,4%</td> </tr> <tr> <td>Bouw</td> <td>3,1%</td> </tr> <tr> <td>Landbouw</td> <td>1,8%</td> </tr> </table>	Diensten	64,5%	Industrie	32,4%	Bouw	3,1%	Landbouw	1,8%
Diensten	64,5%								
Industrie	32,4%								
Bouw	3,1%								
Landbouw	1,8%								

Uitzendarbeid	
Toegelaten	Verboden
<ul style="list-style-type: none"> Vervanging van vaste werknemer bij ziekte, ontslag; Tijdelijke vermeerdering van werk; Uitvoering van bepaalde uitzonderlijke werkzaamheden; <p>Vanaf 1 september 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> In aanloop van een vaste aanwerving (motief instroom). 	<ul style="list-style-type: none"> Economische werkloosheid Tijdelijke werkloosheid bij slecht weer In de verhuissector Bij staking Bij afbraak en verwijdering van asbest Bij begassing met sommige agentia
<p>Ook verboden als 'tewerkingstelling op werkpost':</p> <ul style="list-style-type: none"> waarvoor werkpostfiche verplicht is en geen werd opgesteld; die niet overeenkomt met de ontvangen werkpostfiche. 	

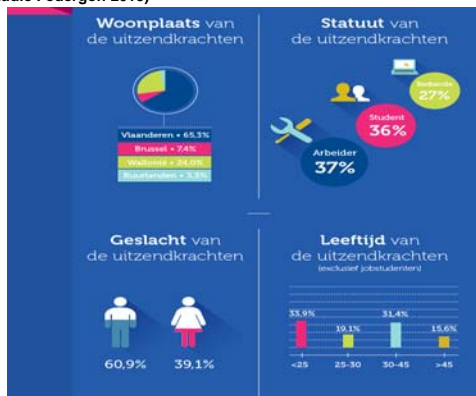
Tewerkstelling uitzendkrachten



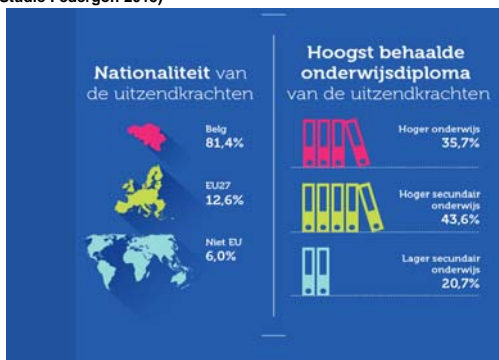
Ruim 150 erkende uitzendbureaus
Erkenningen: algemeen-bouw-artistiek



(Studie Federgon 2015)



(Studie Federgon 2015)



Uitzendkracht op de werkplek




Situatie uitzendkracht **precair** ?

- Profiel
- Korte opdrachten in nieuwe omgeving
- Onvoldoende onthaal door gebruiker
- Beperkte ondersteuning door collega's
- Anderstaligheid op de werkplek

↓


Specifieke wetgeving uitzendarbeid



Uitzendarbeid is ...een tijdelijk werk

Waarbij een **uitzendbedrijf**
een **uitzendkracht** ter beschikking stelt van een
klant-**gebruiker**

Er zijn altijd drie partijen betrokken bij uitzendarbeid



Kaderwet

Wet van 24 juli 1987

'betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers'



Artikel 19 - Wet Uitzendarbeid 1987

Principe 1	Gebruiker is verantwoordelijk voor preventie en bescherming van de uitzendkracht - en dit voor de periode dat de uitzendkracht bij hem werkt!
Principe 2	De verplichtingen m.b.t. preventie en bescherming worden verdeeld tussen <u>gebruiker</u> en <u>uitzendbureau</u>



- KB van 15/12/2010 (B.S. van 28/12/2010) tot vaststelling van maatregelen betreffende het *welzijn op het werk* voor de *uitzendkrachten*
- Codex 'Welzijn op het Werk', T.VIII 'Bijzondere werknemerscategorieën', H.IV 'Uitzendkrachten'



Als uitzendkracht gewenst op werkpost ...



Principe KB Uitzendarbeid 2010

Als	Werkpost met gezondheidsrisico's...
Dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkpostfiche is verplicht 2. Gebruiker vult werkpostfiche in en bezorgt deze aan uitzendkantoor 3. Uitzendbureau selecteert adv. werkpostfiche geschikte UZK 4. Uitzendbureau zorgt voor medisch onderzoek + vaccinaties 5. Zodra uitzendkracht werkt bij gebruiker = gebruiker staat in voor alle verplichtingen inzake preventie en bescherming

Alles begint met de gebruiker...

Stap 1: voorbereiding werkpost

- Identificatie werkpost
- Ri&A van werkpost
 - Noteert preventiemaatregelen (werkkledij, opleidingseisen, enz).
 - Noteert gezondheidsrisico's verbonden aan werkpost (MB 9/06/2010)
- Legt resultaat Ri&A werkpost ter advies aan comité PBW
- Voorziet procedure onthaal uitzendkrachten
- Voorziet de nodige PBM's voor de uitzendkrachten

Stap 2: alle info op werkpostfiche

Stap 3: WPF bezorgen aan uitzendkantoor

Het uitzendkantoor doet de rest...

Stap 4: selectie uitzendkracht op basis van...

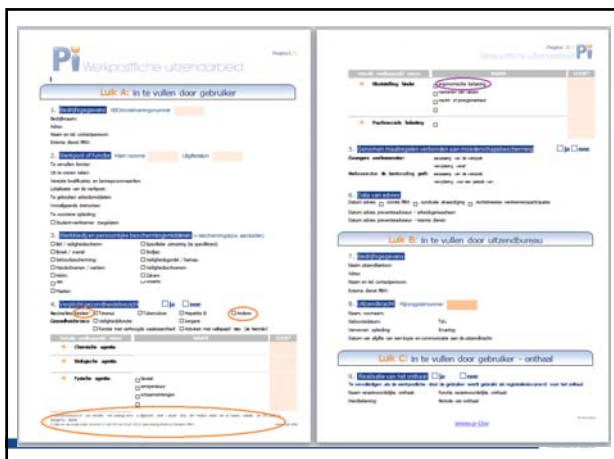
- Omschreven werkpost
- Gevraagde opleiding - kwalificatie – ervaring

Stap 5: zorgt voor MO op basis "gezondheidsrisico" in WPF

- Aanwervingsonderzoek – Inentingen – Moederschapsbescherming
- Door ED PBW uitzendkantoor of medische dienst (intern of extern) gebruiker

Stap 6: WPF bezorgen aan uitzendkracht

- Handmatig
- Datum noteren wanneer + toelichten toelichten aan uitzendkracht



Invullen werkpostfiche	
Luik A - gebruiker	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inlichtingen gebruiker 2. Identificatienummer werkpost + uitgiftedatum datum 3. Omschrijving werkpost (+ maatregelen + PBM + vereiste opleiding) 4. Aanduiden betrokken gezondheidsrisico's onder vorm van codes 5. Datum advies van: <ul style="list-style-type: none"> • Comité PBW • Preventieadviseur AG • Preventieadviseur
Luik B - uitzendbureau	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inlichtingen uitzendbureau + datum kopie aan uitzendkracht 2. Inlichtingen over uitzendkracht
Luik C - gebruiker	Handtekening als onthaal gebeurt via werkpostfiche

Luik A - Identificatienr. + uitgiftedatum

Gebruiker

- Stelt een werkpostfiche op en noteert in luik A
 - het intern nummer werkpost
 - de uitgiftedatum (datum dat fiche wordt opgesteld)
- Luik A blijft **actueel** en geldig zolang er niets wijzigt aan de werkpost/functie!

Voordeel

- 'Intern nummer werkpost + datum' functioneren als registratiemiddel tijdens levensduur werkpostfiche
- Administratieve rompslomp vermindert



Luik A - Opleiding uitzendkrachten

Gebruiker

- vult op werkpostfiche vereiste beroepskwalificaties in bv. heftruckchauffeur

Gebruiker is verantwoordelijk voor interne opleiding uitzendkracht

- Bijvoorbeeld nood aan opleiding voor bv. gebruik bepaalde machine



Luik A- Werkkledij en PBM's

Gebruiker

- Vult werkkledij en PBM's in:
 - reflecterende werkkledij, regenkledij, hoge veiligheidsschoenen met stalen tip en zool, rubberen laarzen, veiligheidshelm, veiligheidshandschoenen,...

Opmerking

- Gebruiker levert/onderhoud werkkledij en PBM's.
- Soms worden hiervoor afspraken gemaakt met het uitzendbureau. Dit staat dan in de overeenkomst met de gebruiker



Luik A - Gezondheidsrisico's

Gebruiker

- Duidt in WPF gezondheidsrisico's van werkpost aan ovv codes volgens M.B. van 9 juni 2010
- Voorziet identiek gezondheidsonderzoek als voor vaste werknemers

Voordeel

- Uniformiteit medische onderzoeken (voor alle ED)
- Eenduidigheid codes = noodzaak voor invoering in latere centrale gegevensbank



Belangrijk principe!

Blijkt uit Ri&A dat er geen gezondheidsrisico's verbonden zijn aan de werkpost

dan

GEEN gezondheidsonderzoek nodig!



Wijziging "Welzijn op het werk" in 2016

Contact met voedingswaren

- Afschaffing verplicht periodiek medisch onderzoek
- Vervangen: gepaste opleiding en vijfjaarlijkse risicoanalyse
- (2016: zie art. 25 en 26 KB "Biologische agentia" van 4/08/96)

Beeldschermwerk

- Afschaffing verplicht periodiek medisch onderzoek
- Vervangen: vijfjaarlijkse risicoanalyse en bevraging 'werkomstandigheden'
- (2016: zie art. 23 en 24 KB "Beeldschermwerk" van 27/08/1993)

Wel gezondheidsonderzoek als:


- risicoanalyse uitwijst dat er gezondheidsrisico's zijn,
- spontaan medisch onderzoek



Vaccinatiecheck voor uitzendkrachten

Luik A - Datum advies van...

Gebruiker > 50 wn	Gebruiker < 50 wn
Een comité PBW	Geen comité PBW
Op WPF data advies: <ul style="list-style-type: none"> • Comité PBW, • Interne PA en • Interne/of externe AG 	Dan cascaderegel : <ul style="list-style-type: none"> • inschakeling vakbondsafvaardiging, of • werknemers zelf via rechtstreekse participatie Op WPF data volgens cascade regels + interne PA en interne/externe AG
Voordelen Datum advies versterkt verantwoordelijkheid van gebruiker Betrokkenen zijn op de hoogte en akkoord met de inhoud van Luik A (en Luik C)	




Luik B - Datum kopie werkpostfiche aan uitzendkracht

Uitzendbureau

- Bezorgt de werkpostfiche aan de uitzendkracht
- Noteert in de werkpostfiche de datum waarop dit gebeurt
- **Werkpostfiche bezorgen via mail, website, handmatig....**

Voordeel

- **UZK wordt betrokken en is op de hoogte van opdracht bij gebruiker**
- Uitzendkracht kan nagaan of hij voorziene werkkledij en PBM's krijgt



Luik C- Onthaal bij gebruiker

Gebruiker

- zet handtekening in luik C als: **onthaal uitzendkracht gebeurt adv deze werkpostfiche!**

Opmerking :

- **De handtekening in WPF geldt als bewijs voor onthaal**



Het onthaal van nieuwe werknemers in het bedrijf

Onthaal in...

Onthaal door wa...

Wanneer...

Welke informatie bevat het onthaal?

Ondermanning

- De naam van de werknemer
- De functie van de werknemer
- De afdeling van de werknemer
- De locatie van de werknemer
- De startdatum van de werknemer
- De starttijd van de werknemer
- De startlocatie van de werknemer
- De starttoestand van de werknemer
- De starttoestand van de werknemer

Werkpost

- De naam van de werknemer
- De functie van de werknemer
- De afdeling van de werknemer
- De locatie van de werknemer
- De startdatum van de werknemer
- De starttijd van de werknemer
- De startlocatie van de werknemer
- De starttoestand van de werknemer
- De starttoestand van de werknemer

Denk ook aan...

- De naam van de werknemer
- De functie van de werknemer
- De afdeling van de werknemer
- De locatie van de werknemer
- De startdatum van de werknemer
- De starttijd van de werknemer
- De startlocatie van de werknemer
- De starttoestand van de werknemer
- De starttoestand van de werknemer

Een registratie van het onthaal ?

In de onderneming wordt een onthaalregister ingevoerd. Hierin worden alle documenten verzameld die betrekking hebben op het onthaal van nieuwe werknemers en de start van hun werk. Het onthaalregister wordt een belangrijk document genoemd.

- Naam en voornamen, vervolgnaam en achternaam
- Geboortedatum
- Handtekening, vervolgnaam en achternaam

Elk onthaal van een werknemer kan de verantwoordelijkheid van de onderneming betreffen. Het is belangrijk dat de verantwoordelijkheid voor het onthaal van C, met de werkpost van de werknemer en het onthaal in het onthaalregister.

Wie bewaart WPF?

Gebruiker	Uitzendbureau	Medische dienst
<ul style="list-style-type: none"> • Altijd <u>Luik A</u> van WPF • <u>Luik A + B + C</u> in geval onthaal UZK via WPF 	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd <u>Luik A + Luik B</u> bij zolang de opdracht van UZK duurt 	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd <u>Luik A + Luik B</u> in gezondheidsdossier UZK

Situatie vandaag

Intern nummer werkpost + uitgiftedatum

- **Bekend** bij gebruikers met een kwaliteitssysteem
- **Onbekend** bij kleine gebruikers en onverschillige gebruikers

> **Gevolg:** WPF voorlopig in omloop zonder identificatienummer, wellicht wel uitgiftedatum...

Datum advies....

- Gebruikers moeten **inhaalbeweging** maken,
- Gebruikers < 50 wn hebben geen comité PBW - verzaken aan datum advies


> **Gevolg:** WPF in omloop zonder voorziene data advies!

Codes gezondheidisico's

- Externe Diensten gebruiken soms eigen huiscodes
- **Gevolg:** overgangperiode nodig!

Verplichtingen gezondheidstoezicht

Uitzendbureau	<ul style="list-style-type: none">• Aanwervingsonderzoek• Inentingen• Moederschapsbescherming
Gebruiker	<ul style="list-style-type: none">• Voorziet spontane raadpleging• Verzekert toezicht gezondheid tijdens tewerkstelling



VEILIG AAN HET WERK!

VEILIGHEIDSSIGNALISATIE



Met is noodzakelijk om het etiket te lezen!
Respecteer de instructies op de werkplek!


PREVENTIE EN INTERIM
Centrale Dienstbureau voor de Sector van de Infrastructuur
Taal & Taal • Brusselsesteenweg 100 • Bus 302 • 1000 Brussel
www.p-i.be • 0800 23 999

Agressie? Werkt hier niet!




www.p-i.be

Arbeidsongevallen uitzendkrachten



Welzijnswet werknemers 1996

Ook voor uitzendkrachten (art. 2, 1° a):	"de personen die anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst, arbeid verrichten onder gezag van een ander persoon"...	
Verantwoordelijkheden (H. IV; Afd. 2 'Werkzaamheden van de uitzendkrachten bij gebruikers')	Art. 12ter <i>De gebruiker weigert de diensten van een uitzendbureau dat zijn verplichtingen niet nakomt.</i>	Art. 12quater <i>Uitzendbureau levert geen uitzendkrachten aan een gebruiker die de welzijnswet niet respecteert.</i>
EAO en uitzendkracht (zie H. XI bis)	Gebruiker maakt omstandig verslag en verstuurt naar inspectie Uitzendbureau en gebruiker wisselen de nodige informatie uit	




Arbeidsongevallen bij uitzendkrachten

Uitzendbureau als werkgever

- Sluit voor uitzendkracht een arbeidsongevallenverzekering af
- Doet aangifte bij arbeidsongeval en noteert: **arbeidsongeval gebruiker**

Gebruiker als werkgever

- Preventiebeleid: arbeidsongevallen en beroepsziekten van werknemers en uitzendkrachten
- Analyseert arbeidsongevallen van zijn werknemers en uitzendkracht
- Maakt omstandig verslag bij EAO en verstuurt deze naar overheid
 - **Uitzendkantoor werkt hieraan mee !**

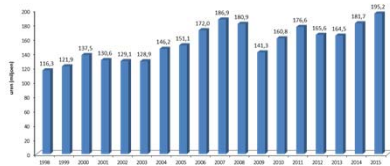


Dodelijke arbeidsongevallen 2015

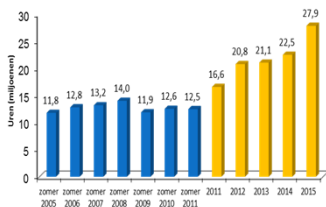
2015	Beschrijving
April	Betrokken voorwerp: transportband. Afwijkende gebeurtenis: meegesleurd door transportband. Functie: handlanger schoonmaken machines
Juni	Betrokken voorwerp: lichte voertuigen (vracht-of personenvervoer) (bestelwagen) Afwijkende gebeurtenis: aanrijding op kruispunt op weg tussen 2 werven Functie: arbeider
Juli	Betrokken voorwerp: zware voertuigen (vrachtwagen) Afwijkende gebeurtenis: verlies van controle over een vervoer- of transportmiddel (vrachtwagen vervolgens in brand gevlogen). Functie: vrachtwagenchauffeur
Juli	Betrokken voorwerp: stelling Afwijkende gebeurtenis: val van hoogte. Functie: bouwvakker

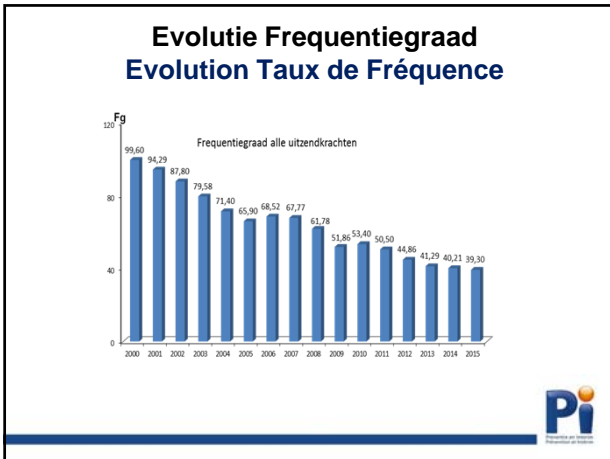


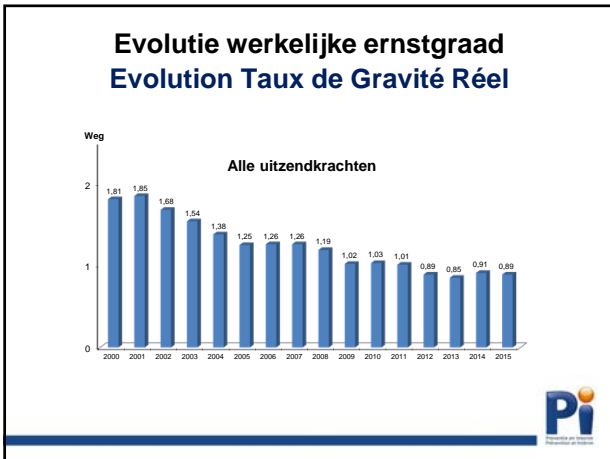
Gepresteerde uren uitzendkrachten 2015 Heures prestées intérimaires 2015

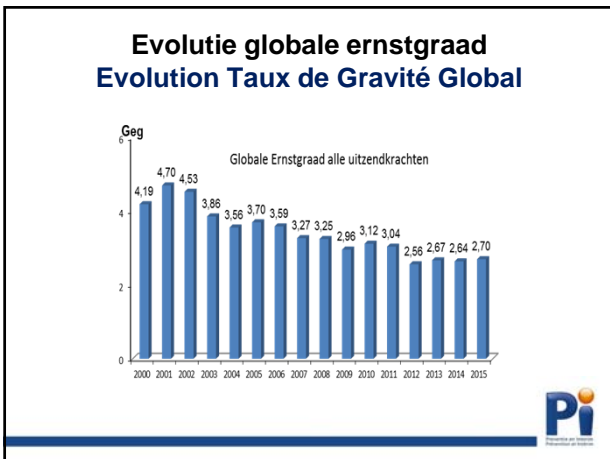


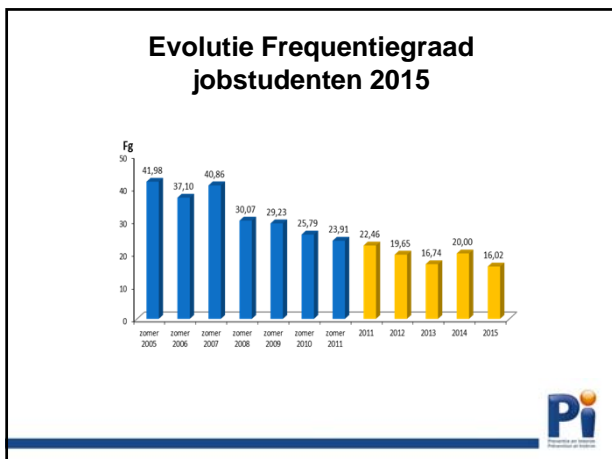
Gepresteerde uren jobstudenten 2015 Heures prestées jobistes 2015











- ### Taken gebruiker
1. Vult werkpostfiche in en bezorgt deze aan uitzendkantoor
 2. Verzorgt het onthaal van uitzendkracht op zijn werkplek
 3. Verifieert het medisch geschiktheidsattest
 4. Verifieert opleidingsattest;
 5. Staat in voor alle preventiemaatregelen tijdens de uitvoering van het werk door uitzendkracht
 6. Levert en onderhoudt de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen
 7. Staat in voor toezicht "dragen van de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen"
 8. Zorgt voor EHBO en maakt de arbeidsongevallensteekkaart
 9. Staat in spontaan medische onderzoek
 10. Analyseert arbeidsongevallen van de uitzendkrachten en neemt deze op in jaarverslag
- Pi**
Prestatie Instituut

- ### Taken uitzendbureau
1. Selecteert uitzendkracht in functie van gevraagde werkpost
 2. Checkt of uitzendkracht beschikt over vereiste kwalificatie
 3. Gaat na of uitzendkracht beschikt over een geschiktheidsattest en vraagt eventueel dit onderzoek aan bij haar externe dienst PBW
 4. Staat in voor realisatie gezondheidsonderzoek en vaccinaties
 5. Informeert de uitzendkracht over de job bij middel van de werkpostfiche (werkplaats, taak, risico's en hinder, medisch toezicht, werkkledij en PBM)
 6. Maakt de arbeidsongevallenaangifte op wanneer een uitzendkracht het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval;...
 7. **Aanduiden in aangifte als uitzendkracht**
- Is de getroffene een uitzendkracht? ja neen
 Zo ja, het ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming: 0 000 000 000

Naam:

Adres:
