

Werken in onroerende staat

- **30bis RSZ-wet**
 - Inhoudingsplicht en hoofdelijke aansprakelijkheid
 - Aangiften van werken (AVW)
- **Aanwezigheidsregistraties (CAW)**
- **Check-Limosa**

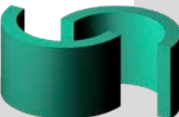


Agenda

- Art. 30bis Wet 27 juni 1969 :
 - Doel/Toepassingsgebied
 - Inhoudingen op de facturen (checkinhoudingsplicht)
 - Hoofdelijke aansprakelijkheid
 - Contractuele relaties/ Aangifte van werken (AVW)

- Wet 4 augustus 1996 : Aanwezigheidsregistratie (CAW)
 - Doel van de wetgeving
 - Structuur en link met AVW
 - Wie ? Hoe ?
 - Resultaat : cross control

- Check-Limosa

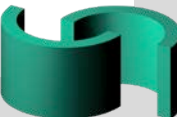


Artikel 30bis van RSZ-wet.

- Inhoudingsplicht voor aannemers met sociale schulden
- Hoofdelijke aansprakelijkheid van opdrachtgevers van aannemers met sociale schulden.
- Bijslag als sanctie niet-inhouding
- Meldingsplicht van werven en onderaannemers op een werf

Wettelijke basis

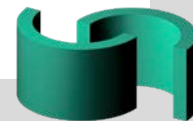
- De programmawet van 27.04.07, art. 55 en 56 betreffende art. 30bis (B.S. 08.05.07)
- UitvoeringsKB van 27 december 2007 ter uitvoering van het (nieuwe) art. 30bis van de Wet van 27 juni 1969 (B.S. 31.12.2007)



Art. 30bis: Inhoudingsplicht / AVW

Doel

- Strijd tegen sociale fraude : hoofdelijke aansprakelijkheid schulden medecontractant / andere tussenkomende partijen in de keten
- Sedert 1979 !
 - 2012 : (subsidiare) hoofdelijke aansprakelijkheid in keten
 - 2015 : uitbreiding subsidiaire hoofdelijke aansprakelijkheid tot opdrachtgevers
- Hoe hoofdelijke aansprakelijkheid vermijden ?
 - Nagaan of medecontractant op het ogenblik dat de overeenkomst ondertekend wordt sociale / fiscale schulden heeft
 - Erop toezien dat de vervolgens tussenkomende medecontractanten hetzelfde doen
 - Inhoudingsplicht op facturen naleven



Art. 30bis: Inhoudingsplicht / AVW

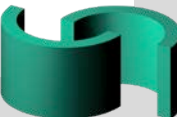
Toepassingsgebied

- Alle werken zoals bepaald in art. 20, § 2 van KBnr. 1 van 29/12/1992, verwijzend naar art. 19, § 2 van het BTW wetboek:

- Werken in onroerende staat waarvoor BTW medecontractant tarief geldt

“Alle werk in onroerende staat” : alle werken die betrekking hebben op het bouwen, het verbouwen, het afwerken, het herstellen, het onderhouden, het reinigen en het afbreken, geheel of ten dele, van een uit zijn aard onroerend goed, alsmede elke handeling die erin bestaat zowel een roerend goed te leveren en het meteen op zodanige wijze aan te brengen aan een onroerend goed dat het onroerend uit zijn aard wordt.

- Werken in onroerende staat uitgevoerd door interim krachten.



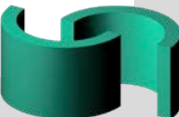
Art. 30bis: Inhoudingsplicht / AVW

Toepassingsgebied (2)

- Voorbeelden:
 - Bouwwerken
 - Elektriciteitswerken
 - Metaalwerken
 - Schoonmaakactiviteiten, ...

Zie ook p. 13 van « Bericht aan de aannemers » op Portaal site Sociale Zekerheid:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/30bis/documents/pdf/Bericht_aan_de_aannemers_en_opdrachtgevers_N.pdf



Artikel 30bis: Inhoudingsplicht (1)

Basisprincipe: art. 30 bis § 3

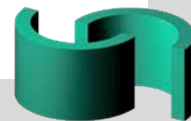
Het hebben van sociale (of fiscale) schulden op het ogenblik van betaling van de factuur.

Dit kan geconsulteerd worden via

www.checkinhoudingsplicht.be



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.checkinhoudingsplicht.be/>. The page title is "Check inhoudingsplicht". The navigation bar includes "CHECK INHOUDINGSPLICHT", language options "fr nl de", and links for "HOME", "CHECK INHOUDINGSPLICHT", "CONTACT", and "RESULTAAT BEWAREN". The main content area features a form with the label "Ondernemingsnummer" and a text input field containing "XXXX.XXX.XXX", followed by a "Check" button. Below the form, there is explanatory text in Dutch: "Met de onlinedienst Check Inhoudingsplicht gaat u in één klik na of u een inhouding op factuur moet doen voor een firma die voor u werken in onroerende staat, bewakings- en/of toezichtdiensten of bepaalde activiteiten in de vleessector uitvoert." and "Voer het ondernemingsnummer in om te weten of de inhoudingsplicht geldt en u een bedrag aan de FOD Financiën en/of de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid moet doorstorten." A section titled "Meer inlichtingen over de inhoudingsplicht" contains links to "website van de FOD Financiën" and "portaal van de sociale zekerheid".



Geen inhoudingsplicht sociale schulden

CHECK INHOUDINGSPLICHT fr nl de

Ondernemingsnummer

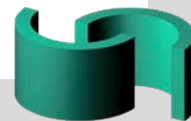
Situatie op **10/05/2017 09:55:53** voor

+ FOD Financiën

Verplicht tot inhouding: **NEEN**
Beslissing geldig tot 30/05/2017

+ Sociale Zekerheid

Verplicht tot inhouding: **NEEN**
Beslissing geldig tot 30/05/2017



Inhoudingsplicht sociale schulden

CHECK INHOUDINGSPLICHT fr nl de

Ondernemingsnummer

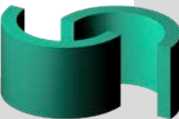
Situatie op 10/05/2017 09:45:54 voor

+ FOD Financiën

Verplicht tot inhouding: JA

+ Sociale Zekerheid

Verplicht tot inhouding: JA



Inhoudingsplicht: onbepaald.



CHECK INHOUDINGSPLICHT fr nl de

Ondernemingsnummer

Situatie op 10/05/2017 10:02:56 voor

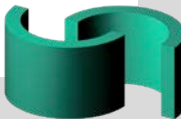
+ FOD Financiën

Geen gegevens beschikbaar over de inhoudingsplicht FOD Financiën. Klik om te weten wat u moet doen.

+ Sociale Zekerheid

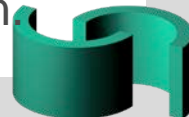
Geen gegevens beschikbaar over de inhoudingsplicht Sociale Zekerheid

- Niet in toepassingsgebied
- Geen RSZnr.
- ...



Artikel 30bis: Begrip sociale schuld (1)

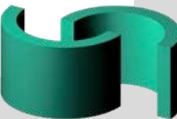
- A. Het niet verrichten van alle aangiften tot en met het voorlaatste verlopen kwartaal.
- B. Meer dan 2.500 Euro verschuldigd zijn aan bijdragen, bijdrageopslagen, vaste vergoedingen, intresten en gerechtskosten.
- C. Werkgever zijn in het P.C 124 en de provisies voorzien in art. 34 bis van KB van 28.11.69 niet betaald hebben.
- D. De werkgever die valt onder het PC 124 die niet de nodige aangifte gedaan heeft aan de PDOK (Patronale Dienst voor Organisatie voor Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels)
- E. Meer dan 70,00 Euro openstaande bijdrage voor de getrouwheid- en weerverletzegels.
- F. Als sociale schulden worden ook beschouwd de sommen die worden opgeëist in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid in toepassing van dit art.30 bis en die niet binnen de 30 dagen na de ingebrekestelling betaald werden.



Artikel 30bis: Begrip sociale schuld (2)

Vormt GEEN sociale schuld:

- Sociale schulden waarvoor de schuldenaar bij de RSZ of het FBZ een afbetalingsplan (via gerechtelijke weg of via de RSZ) heeft verkregen, die strikt wordt nageleefd
- Schulden onder bescherming schuldeisers (Wet Continuïteit Ondernemingen).



Artikel 30bis: Inhoudingsplicht

○ Hoeveel?

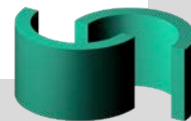
- 35% van het bedrag van de factuur exclusief BTW (RSZ)
- 15% van het bedrag van de factuur exclusief BTW (fiscus) vanaf 01.01.09

○ Wie moet deze inhoudingen doen?

- Zowel de opdrachtgever als aannemer voor alle werken binnen het toepassingsgebied

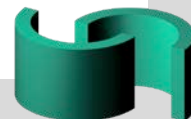
○ Beperking?

- tot het bedrag dat de aannemer of onderaannemer heeft openstaan op het ogenblik van de betaling van de factuur.(art. 30 bis, § 4, 3e lid)



Artikel 30bis: Hoofdelijke aansprakelijkheid

- Enkel indien er een **contract** afgesloten werd met een (onder)aannemer die **op dat ogenblik sociale schulden heeft (website)** (art. 30 bis § 3, 1e en 2e lid)
- De Hoofdelijke aansprakelijkheid (HA) is **beperkt tot 100 % van de totale prijs** van de werken toevertrouwd aan de aannemer of onderaannemer (exclusief BTW) (art. 30 bis § 3, 4e lid)
- Het bedrag van de hoofdelijke aansprakelijkheid dat niet binnen 30 dagen betaald wordt, wordt beschouwd als **sociale schuld** voor de inhoudingsplicht (zie ook hiervoor).



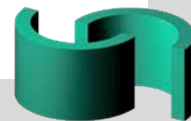
Artikel 30bis: Sanctie bij niet-inhouding

art. 30 bis § 5:

Bij niet naleving van de verplichte inhouding is er naast het bedrag van de inhouding (35%) een bijslag verschuldigd, gelijk aan het bedrag van inhouding (dus + 35%)

Vrijstelling van deze bijslag is mogelijk voor:

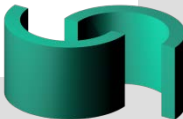
- 100% indien de aannemer of onderaannemer geen schuldenaar meer is van bijdragen voor sociale zekerheid. (Art. 28, 1e lid KB 27.12.2007)
- 50% indien de niet-inhouding een gevolg is van uitzonderlijke omstandigheden (Art. 28, 2e lid K.B. 27.12.2007)



Art. 30bis : Inhoudingen op facturen

Sancties

Overeenkomst afgesloten met	Toestand op het ogenblik van het afsluiten van de overeenkomst	Toestand op het ogenblik van de betaling van de factuur	Inhouding	Sanctie
Aannemer Onderaannemer	Heeft geen sociale schulden	Heeft geen sociale schulden	Neen	-
	Heeft geen sociale schulden	Heeft sociale schulden	Ja 35 %	Sanctie gelijk aan het bedrag van de inhouding
	Heeft sociale schulden	Heeft geen sociale schulden	Neen	-
	Heeft sociale schulden	Heeft sociale schulden	Ja 35 %	Toepassing van de hoofdelijke aansprakelijkheid + sanctie gelijk aan het bedrag van de inhouding



Art. 30bis: Aangifte van Werken (AVW)

Tussenkommende partijen

↳ Opdrachtgever

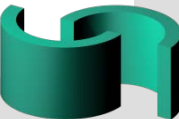
- Eenieder die de opdracht geeft om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren.

↳ “Aangevende aannemer”

- Eenieder die zich ertoe verbindt om werken voor een opdrachtgever uit te voeren of te laten uitvoeren.
- Hij die verantwoordelijk is voor de Aangifte van Werken 30bis.





↳ Onderaannemer

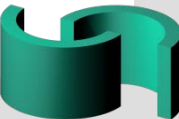
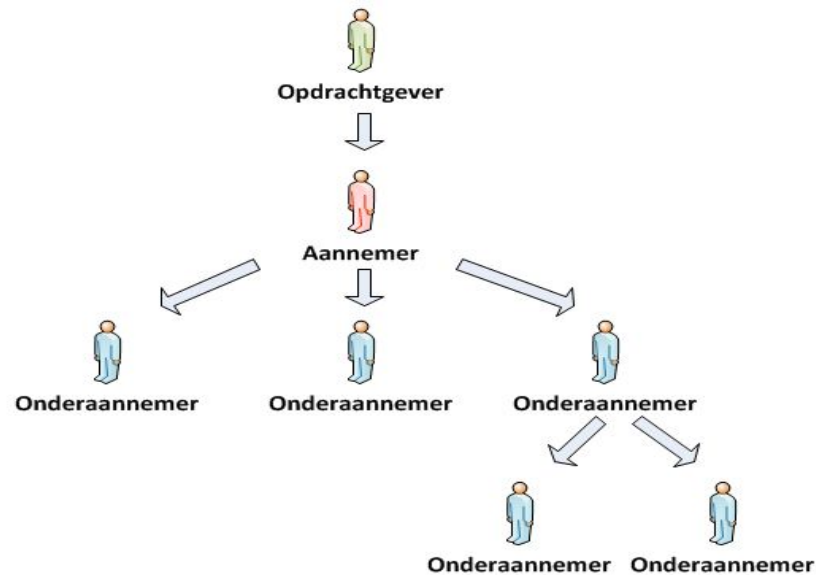
- Eenieder die zich ertoe verbindt, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks, in welk stadium ook, tegen een prijs het aan de aannemer toevertrouwde werk of een onderdeel ervan uit te voeren of te laten uitvoeren of daartoe werknemers ter beschikking stelt.



Art. 30bis:AVW

Contractuele relaties

- Hoe nagaan of de inhoudingen op facturen goed uitgevoerd worden ? \Rightarrow AVW
- Meldingen van de werken (overeenkomsten),
 - **Opdrachtgever**  \Rightarrow **Aannemer** 
 - Aannemer  \Rightarrow **onderaannemer**  (ongeacht het niveau van optreden in de keten)



Art. 30bis: AVW

Contractuele relaties



Werkplaats



+ bijkomende informatie afhankelijk van het type werken



Coördinatoren & Bouwdirectie



Bijkomende details

werkplaatsnummer

Contract nr 1



Aangevende Aannemer A



Details

€€€

Bedrag



Keten van onderaanneming

Contract nr 2



Aangevende Aannemer B



Details

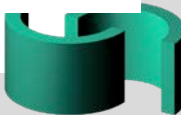
€€€

Bedrag



Keten van onderaanneming

Nieuwe velden

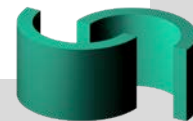




Art. 30bis: AVW

Contractuele relaties

- RSZ stuurt nr. Aangifte van Werken aan alle tussenkomende partijen
- RSZ stuurt Brief "CAWON" aan alle tussenkomende partijen (indien ≥ 500.000 €)
- Prijs van de werken = gehele contract (materiaal en personeel)



Art. 30bis: AVW

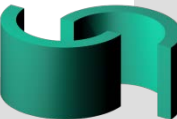
Hoe en wat aangeven?

- Hoe? www.socialsecurity.be/onderneming :

Werken met contractanten

CHECKINATWORK	AANGIFTE VAN WERKEN	INHOUDINGSPLICHT
Registreer aanwezigheden bij werken in onroerende staat of activiteiten die behoren tot de vleessector.	Aannemer? Doe aangifte van werken "30bis" en "30ter".	Opdrachtgever of aannemer? Controleer of uw werk onder de inhoudingsplicht valt. Bereid de storting van de inhouding op factuur voor.

- Wat?
 - Werken (contract) van aannemer voor opdrachtgever
 - bedrag \geq 30.000 €
 - bedrag $<$ 30.000 € en 1 of meer onderaannemers
 - bedrag $<$ 5.000 € en meer dan 1 onderaannemer

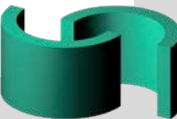


Art. 30bis: AVW

Gevolgen van niet-melding

(§ 8 art. 30bis)

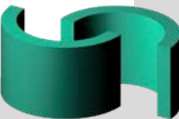
- Bij niet-naleving van de verplichtingen voorzien in art. 30 bis § 7 1e lid dient de aannemer een sanctie te betalen van 5% van het totaal bedrag van de werken (exclusief BTW) dat niet gemeld werd aan de RSZ.
- Vrijstelling kan (art. 29 KB) bij een eerste inbreuk én indien er geen andere inbreuken op sociale wetgeving (sociale zekerheid, werkloosheid) werd vastgesteld.



Wet 4 augustus 1996: Checkinetwork (CAW)

Doel

- Welzijn op het werk
- Strijd tegen de sociale fraude (cross controle van de gegevens)
- Strijd tegen de oneerlijke concurrentie (in functie van de aanwezige werknemers, de mogelijkheid om de hoofdelijke aansprakelijkheid op het vlak van de lonen in werking te stellen)



CAW

Structuur en link met AVW



Werkplaats



+ bijkomende informatie afhankelijk van het type werken



Coördinatoren & Bouwdirectie



Bijkomende details

Werkplaatsnummer

Contract nr 1



Aangevende Aannemer A



Details

€€€
Bedrag



Keten van onderaanneming

Contract nr 2



Aangevende Aannemer B



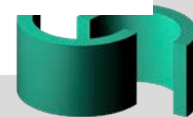
Details

€€€
Bedrag



Keten van onderaanneming

Nieuwe velden



CAW

Structuur en link met AVW

MySocialSecurity/Burger

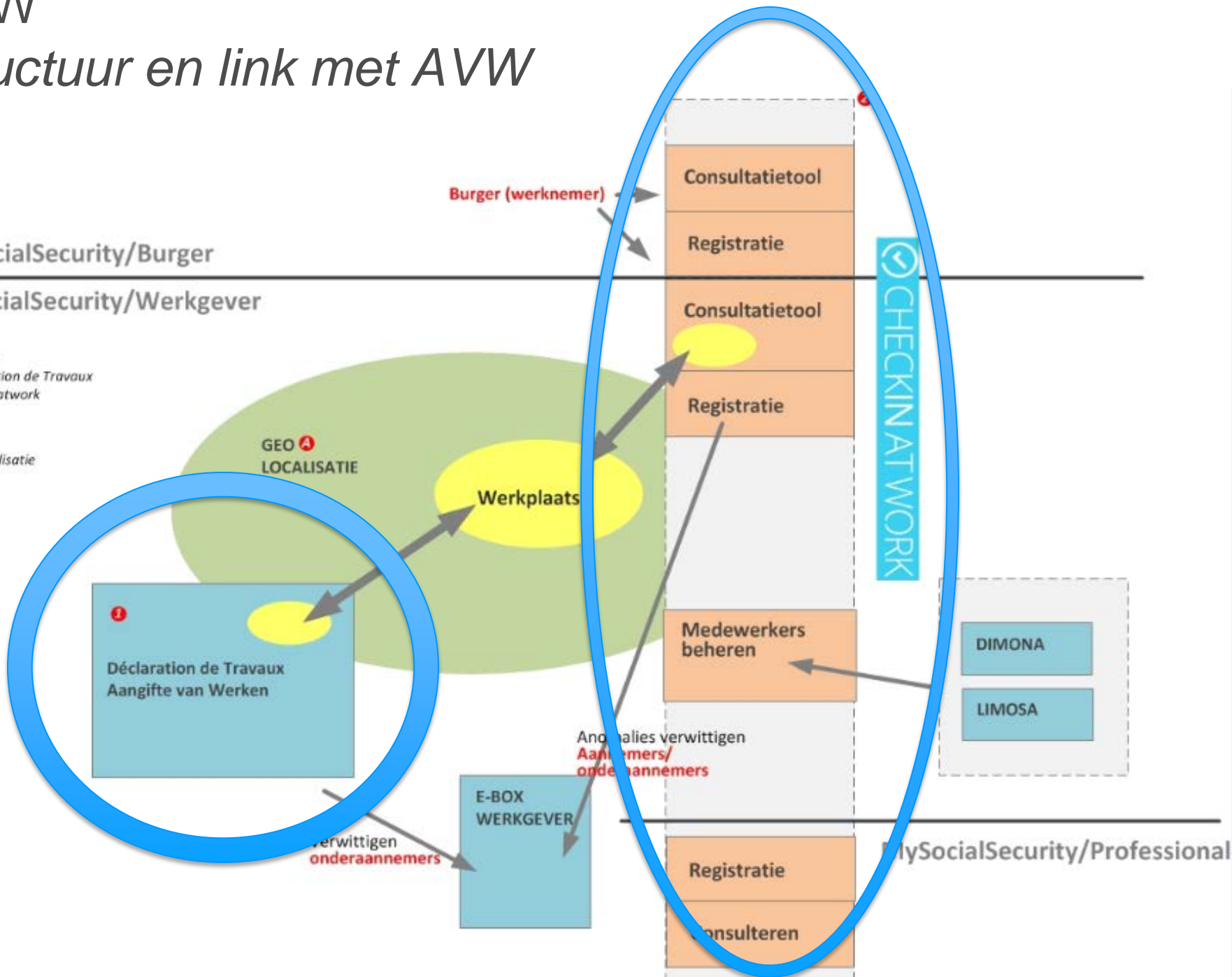
MySocialSecurity/Werkgever

Producten

- 1 Déclaration de Travaux
- 2 Checkinatownk

Service

- A Geolocalisatie

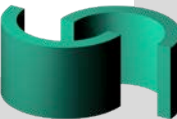


CAW

Wie moet geregistreerd worden?

- Alle personen die werken in onroerende staat uitvoeren op de geviseerde werkplaats

- En ook :
 - Bouwdirectie verantwoordelijk voor het project
 - Bouwdirectie verantwoordelijk voor controle en uitvoering
 - Verantwoordelijke coördinator voor de veiligheid en het welzijn tijdens de ontwikkeling van het bouwproject
 - Verantwoordelijke coördinator voor de veiligheid en het welzijn tijdens de uitvoering van de werken



CAW

Welke werken?

- Werken in **onroerende staat**

≠ **niet enkel tijdelijke en mobiele werven !**



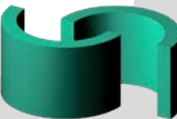
Alle werken in onroerende staat

= Bouw, verbouwing, afwerking, inrichting, herstelling, onderhoud, reiniging, afbraak

Voorbeelden

- Maritieme werken
- Onderhoud centrale verwarming
- Schoonmaak van gebouwen
- Onderhoud van het terrein
- Leggen van kabels
- Terrasseren

Informatie: www.socialsecurity.be/onderneming

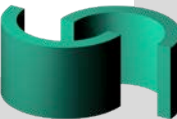




CAW

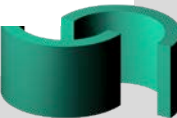
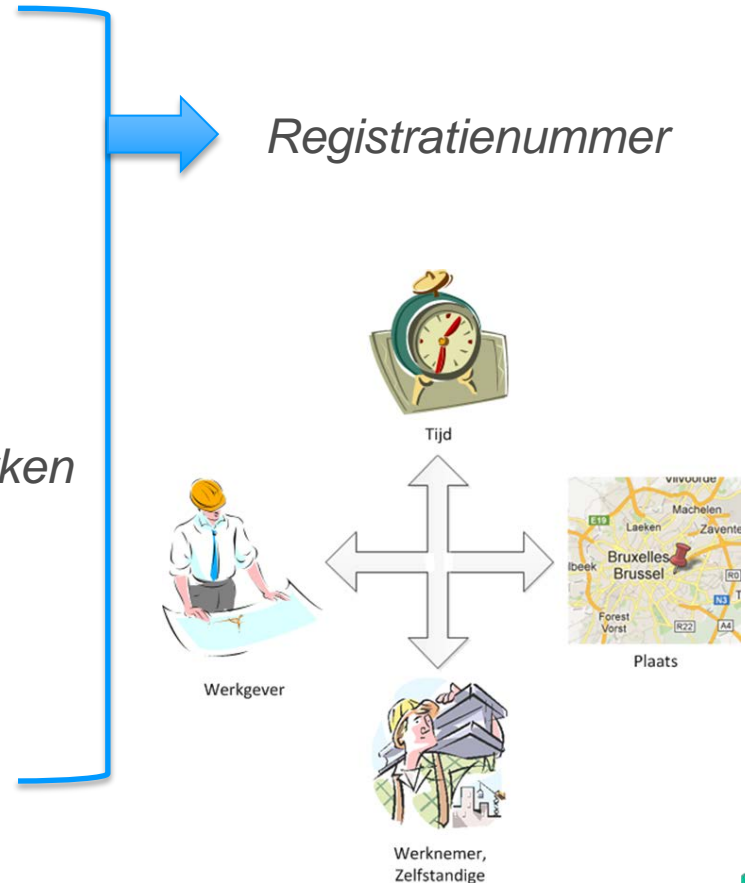
Drempelbedrag

De aanwezigheden moeten geregistreerd worden zodra het totaalbedrag van de werken gelijk is aan of hoger is dan **500.000 €** (= bij de aanvang van of tijdens de werken).



CAW / Geregistreeerde gegevens

- **Fysieke persoon**
 - *Rijksregister- of BIS-nummer*
 - *L1-Limosanummer*
- **Onderneming/zelfstandige**
 - *Ondernemingsnummer*
- **Plaats van de werken**
 - *Nummer uit Aangifte van werken*
- **Registratiedatum**
- (Impliciet)
 - *Aangever*
 - *Timestamp*



REGISTRATIEKANALEN – CHECK IN AT WORK

 ONLINEDIENST  DESKTOP (VOORAF)


→ **Op afstand** inloggen op portaal-site SZ, werknemers inplannen

 ONLINEDIENST  MOBIEL

→ **Ter plaatse** mobiel registreren

 GATEWAY

→ Setup, werknemers registreren **ter plaatse**

 WEBSERVICE PLANNING (VOORAF)
BADGESYSTEMEN

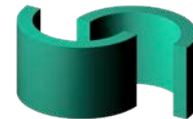
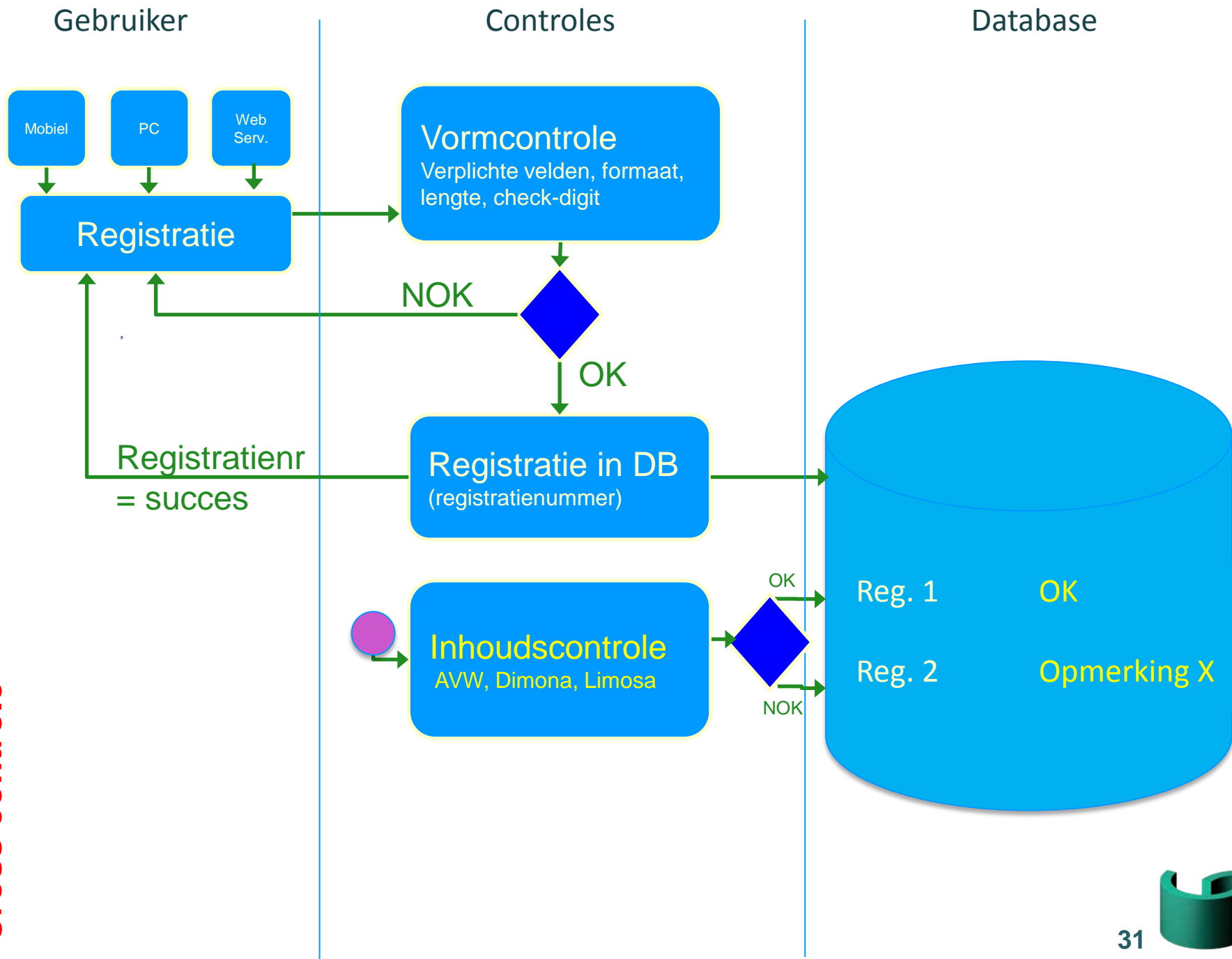
→ **Op afstand**, communicatie met externe planningstool

→ Werknemers badgen **ter plaatse** (eg Track&Trace, badge)



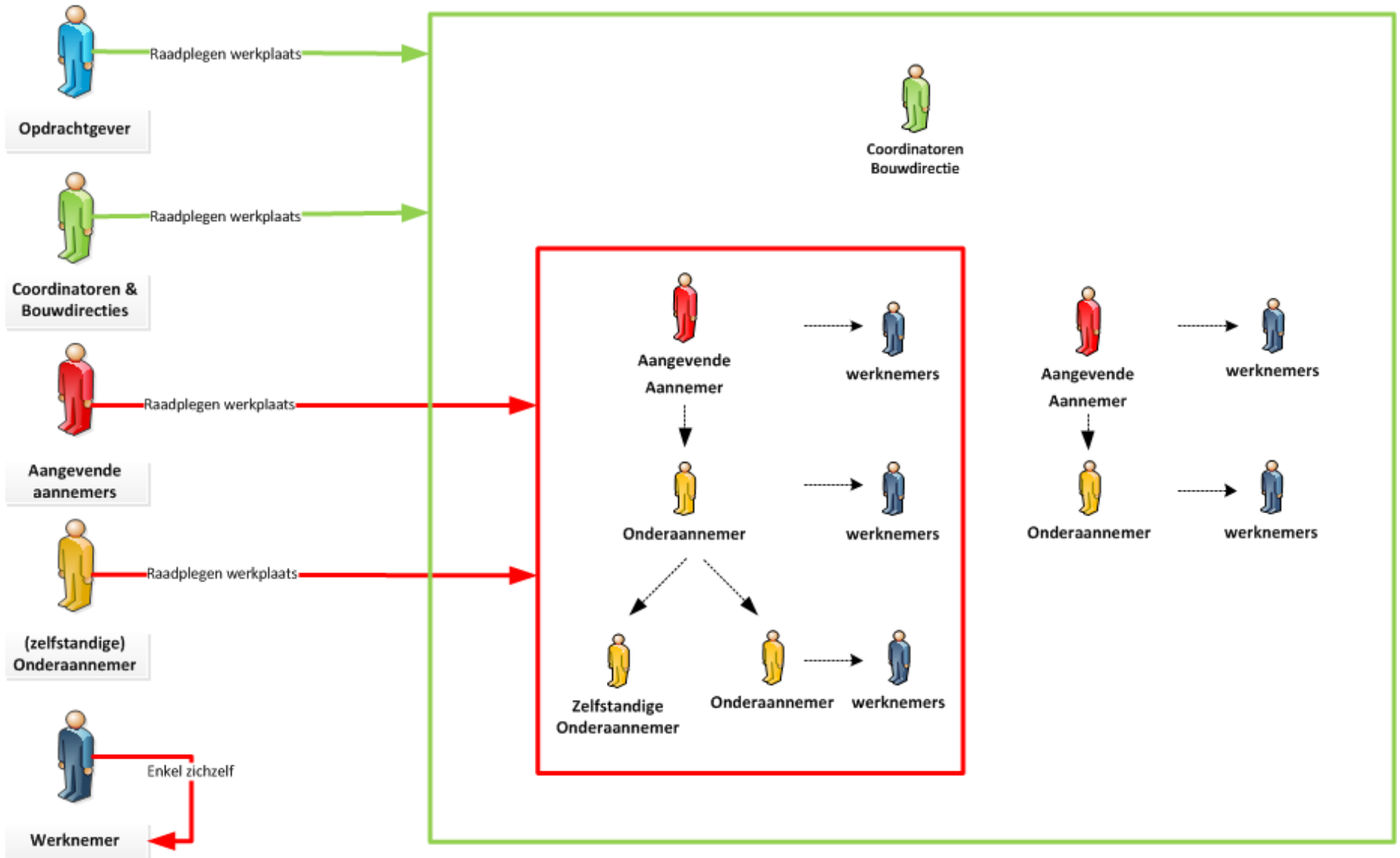
Geregistreerd bij de federale overheid (voor aanvang van de werken in onroerende staat)





Consultatie

Wie ziet wat?



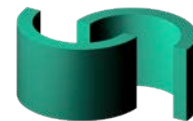
Verantwoordelijkheden en sancties

De verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in rechtsbepalingen.

De inbreuken/tekortkomingen bij deze verantwoordelijkheden zijn dit ook.

De inbreuken moeten het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de bevoegde inspectiediensten.

Deze vaststellingen worden overgemaakt aan de bevoegde instanties die bevoegd zijn om sancties toe te passen en/of om sancties te verzoeken.





Verantwoordelijkheden en sancties Aangevende aannemer

- Melden werken (AVW)
- Registratiesysteem ter beschikking stellen
 - voor eigen personeel
 - voor (zelfstandige) medecontractanten
(volgens contractuele afspraken)
- Eigen correcte gegevens inbrengen
- Correcte gegevens van medecontractanten inbrengen
- Eigen personeel registreren

Sanctie niv. 3 sociaal strafwetboek :

- 600 – 6000 euro strafrechtelijke sanctie
- 300 – 3000 euro administratieve sanctie

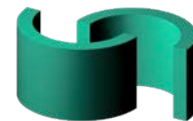



Verantwoordelijkheden en sancties Onderaannemer(s)

- Onderaannemer (*1^e niveau*)
 - Gebruiken registratiesysteem aannemer
 - Dat systeem ter beschikking
 - voor eigen personeel
 - voor (zelfstandige) medecontractanten
(tenzij contractueel andere afspraken)
 - Eigen correcte gegevens inbrengen
 - Correcte gegevens medecontractanten inbrengen
 - Eigen personeel registreren
- Onderaannemer (*2^e niveau*)
 - Idem, op dit lagere niveau

Sanctie niv. 3 sociaal strafwetboek :

- 600 – 6000 euro strafrechtelijke sanctie
- 300 – 3000 euro administratieve sanctie



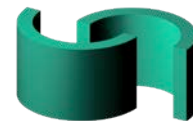


Verantwoordelijkheden en sancties Personen (die activiteiten uitoefenen)

- Zichzelf registreren met ter beschikking gestelde registratiemiddel
 - ofwel
 - door werkgever
 - ofwel
 - door medecontractant (indien zelfstandig)
- Behalve indien vanop afstand (via desktop of webservice) -> garantie door de werkgever

Sanctie niv. 1 sociaal strafwetboek :

- 60 – 600 euro administratieve boete



Meer informatie ?



www.socialsecurity.be/onderneming

Werken met contractanten

CHECKINATWORK

Registreer aanwezigheden bij werken in onroerende staat of activiteiten die behoren tot de vleessector.

AANGIFTE VAN WERKEN

Aannemer? Doe aangifte van werken "30bis" en "30ter".

INHOUDINGSPLICHT

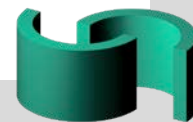
Oprachtgever of aannemer? Controleer of uw werk onder de inhoudingsplicht valt. Bereid de storting van de inhouding op factuur voor.





Check Limosa

Mobiele toepassing:
“Geldigheid L1-documenten”



Vrij verkeer

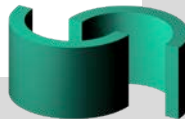


Principe

- Belgische klanten: ongehinderd beroep doen op buitenlandse dienstverrichters
- Buitenlandse dienstverrichters: ongehinderd diensten leveren aan Belgische klanten

Maar:

- Respect voor Europese, internationale en Belgische regels, o.a.:
 - Arbeidsrecht
 - Socialezekerheidsrecht

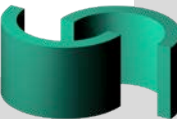


Initiatief van de overheid



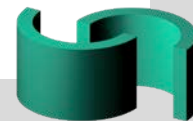
Vrij verkeer moet samengaan met een efficiënte controle (*Ministerraad 2005*):

- Elektronisch systeem van monitoring en controle
- Voor buitenlandse tewerkstelling in BE (« detachering »)
- "*Limosa*": symbool voor migratie



Limosa meldingsplicht sinds 1 april 2007

- Melding activiteiten :
 - buitenlandse dienstverrichters
 - werknemers of zelfstandigen
 - vanuit ganse wereld
 - tijdelijk of gedeeltelijk werken in BE
- Vrijstellingen wegens aard of duur activiteiten



Dubbel mechanisme:

(1) Melding door dienstverrichter



- Melding van gedetacheerden
- door buitenlandse onderneming (of vertegenwoordiger)
- vóór aanvang werkzaamheden in BE
- www.limosabe.be
- Onmiddellijk Limosa meldingsbewijs (L1)

Meldingsbewijs Limosa (Document L1)

Voorlopende melding werknemer

Melding verstuurd op: 02/02/2017 10:47
Meldingsnummer: 24911 7199 0412 3058
Tewerkstellersperiode: 02/02/2017 - 31/12/2019

Werknemer

Identificatie

Naam	VAN	Voornaam	ALPHE
Belgisch identificatienr.	73	29	

Onderneming

Identificatie

BTW-nummer	nlso	Naam	
------------	------	------	--

Adres

Straat	nr		
Nummer	25		
Postcode	221	Gemeente	van
Land	Nederland		

Belgische klant *Er zijn meerdere Belgische klanten.*

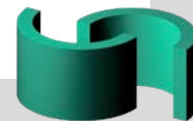
Plaats van tewerkstelling

Werk

Naam	ak	10	
Straat			
Postcode	0	Gemeente	

Limosa | Limosa | Willemshoofd 14 | 2000 Brussel | België
Contactnummer: Limosa | tel: +32 (0) 27 47 11 11 | fax: +32 (0) 27 47 11 11 | e-mail: limosa@limosa.be
Dit formulier wordt enkel ter aanpak van een Limosa-melding en ontsluit u niet van andere verplichtingen in het kader van dienstverlening en/of tewerkstelling in België. Zie www.limosabe.be.



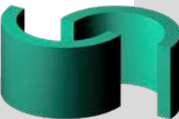




Dubbel mechanisme:

(2) Controle aanwezigheid L1

- Door Belgische klant (*opdrachtgever of eindgebruiker*)
- Vóór aanvang werkzaamheden in BE
- Bij ontbreken L1 :
elektronisch melden afwezigheid L1
(>ontvangstbewijs)



Is dit wel een correcte L1?

Controle QR-code via mobiele toepassing

Preuve de déclaration Limosa (Document L1)

Justificatif de déclaration manquant

Déclaration envoyée le 12/10/2016 14:09
Numéro de déclaration 24911 7086 0651 4046
Période d'occupation 12/10/2016 - 21/10/2016

Travailleur

Identification

Nom Prénom
N° d'identification belge

Entreprise

Identification

numéro FEE 1030 0034 0420 Nom 3M Deutschland GmbH

Adresse

Rue Carl-Schurz-Str
Numéro 1
Code postal 123456 Commune Neuss
Pays Turkménistan (Rép.)

Client belge Il y a plusieurs clients belges.

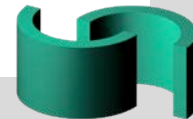
Lieu d'occupation

Site

Nom Toto site
Rue rue toto
Numéro 100
Code postal 7000 Commune Mons

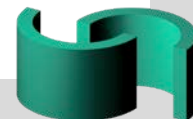
De QR-code bevat:

- URL mobiele pagina
- Belangrijkste elementen L1: identificatiegegevens & periode



Waarom L1 document controleren?

- L1 meldingsbewijzen soms gewijzigd en zo aangeboden aan Belgische klant
- Mobiele toepassing : ter plaatse nagaan of gegevens op L1 correct zijn
(*meldingen vanaf 15/02/2017*)
- Bij problematisch document kan Belgische klant :
 - Gedetacheerde aan het werk laten gaan?
 - Eigen aansprakelijkheid vermijden
 - Bevoegde instanties op de hoogte brengen

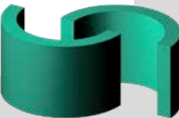


Hoe werkt de mobiele pagina?

- QR-code scannen -> gegevens worden online geverifieerd (link Limosa databank)
- Basisgegevens melding worden getoond
- Visuele vergelijking overeenstemming scherm en L1 document
- Eventueel doorklikken naar "checkinetwork"



The screenshot shows a mobile application interface for document verification. At the top, there is a logo for 'International Accountability' and a 'Plus d'infos' link. Below this, a green bar indicates 'QR-code reconnu'. A blue bar contains the text 'Comparez les informations reprises sur le formulaire papier avec les données affichées ci-dessous'. The main content is divided into sections: 'Déclaration' with fields for 'Num. décl.' (24911 7198 0962 1002), 'Date de début' (02/02/17), and 'Date de fin' (28/02/17); 'Travailleur' with fields for 'Numéro NSS', 'Prénom', and 'Nom'; 'Entreprise' with fields for 'Numéro BCE' and 'Nom'; and 'Client belge' with a 'Numéro BCE' field. A green bar at the bottom contains the 'Checkinetwork' logo and text: 'Checkinetwork enregistre les présences dans les travaux immobiliers et les activités du secteur de la viande. Une fois authentifié, le numéro Limosa sera automatiquement rempli.' Below this is a 'Checkinetwork' button and a link to 'http://www.accountancy.be/site_fr/employer/applis/checkinetwork/index.htm'. A red bar at the bottom contains the text 'Signaler une incohérence dans les données'. At the very bottom, there is a footer with contact information: 'Contacts : sracova@amali.be | 02/535 55 33'.



Wat kan ontdekt worden bij controle?

Melding in databank

- Geldig document:
 - Gegevens databank = gegevens L1
- Problematisch document:
 - Einddatum verstreken
 - Melding geannuleerd
 - Vervalsing: geen overeenstemming gegevens
 - QR-code en databank
 - Databank en L1 document

Melding niet in databank



international social security

Controle van het formulier [Meer informatie](#)

Het formulier bevat fouten.

Een incoherentie in de gegevens signaleren

- De werknemer zal de prestaties uitvoeren

1/ Signaleer de afwezigheid van een geldig L1-document via Limosa om u vrij te stellen van uw verantwoordelijkheden.

Aangezien deze onlinedienst nog niet geoptimaliseerd is voor mobiele toestellen, opent u de onlinedienst op uw pc (www.socialsecurity.be -> Onderneming -> Limosa)

2/ Communiqueer de vastgestelde incoherenties

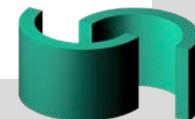
Stuur een mail naar siod.partners@werk.belgie.be

met bijvoorbeeld:

- de lijst met vastgestelde incoherenties
- uw contactgegevens (naam, voornaam, benaming van de onderneming)
- de contactgegevens van de werknemer
- een foto van het papieren formulier

- De werknemer zal de prestaties niet uitvoeren

Contact eranova@smals.be 02/555 55 55



Vragen

